

Algemene vragenlijst



Project: Landelijk – Flexibele arbeid ten aanzien van uitzendbureaus - TN 164834  
 Datum: 5-3-2018  
 Versie: 1.0

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
1	1. Algemeen	n.v.t.	Wat is het ziekteverzuimpercentage voor (1.) de bij u werkzame flexwerkers en (2.) uw vaste personeel? Indien mogelijk ontvangen wij deze percentages graag gesplitst per functiegroep.	1) Dit is niet bekend. Dit wordt niet gemonitord. 2) het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van vaste medewerkers is 3,98%. Het is niet mogelijk om dit uit te spitsen per functiegroep.	
2	2. Aanbestedingsleidraad	1.3 Planning	Dient de TarievenTool bij indienen inschrijving geüpload te worden als Excel-bestand of als PDF-bestand (of als beide)?	Bij voorkeur wordt de TareievenTool ingediend in PDF-Format.	
3	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Ervaringseis	In artikel 3.1 van de aanbestedingsleidraad vraagt u bij 'ervaringseis': "Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomst), voorzien van een certificaat/ verklaring van goede uitvoering van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering."  Vraag: a) Mag Inschrijver in het referentieformulier het door Inlener gevraagde resultaat, tijd en plaats van uitvoering van de opdracht verwerken en de betreffende referent (primaire opdrachtgever) dit ingevulde referentieformaat laten ondertekenen? b) Indien u een apart certificaat wenst. Moet dit ondertekend te worden of volstaat een kopie van bijvoorbeeld email van de referent (primaire opdrachtgever)?	Ja, het referentieformulier is te vinden in Bijlage 4. Er is geen separaat certificaat nodig, wel een ondertekening en verklaring van de primaire opdrachtgever, welke op het referentieformulier toegevoegd dient te worden.	
4	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3 - Toelichting kwaliteitscriteria - Kwaliteitscriterium 2: Arbeidsmarktontsluiting	Inlener vraagt een omschrijving van hoe inschrijver faciliteert in de ontwikkeling van uw inleenkrachten, middels specifieke opleidingen en trainingen.  a) Zijn er met betrekking tot de uitgevraagde profielen (zoals gegeven in Bijlage I Wervingsprofielen) <u>verplichte</u> opleidingen / trainingen die de inleenkrachten voorafgaand of tijdens functie als minimale vereiste moeten hebben gevolgd en/of behaald? b) Zo ja, mogen wij de kosten voor deze opleiding(en) en training(en) aan u doorbelasten?	a) Het wervingsprofiel "Brugwachter" moet bij aanvang in het bezit zijn van een marifoon certificaat. Voor de overige bijgevoegde wervingsprofielen geldt geen verplichte opleiding/training. b) Zie het Programma van Eisen 6.1.	
5	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 2.3	Uitlener wordt geacht mede te tekenen uit naam en voor rekening van haar dochter-/zustermaatschappijen binnen de groep. Wij beperken onze inschrijving graag tot de inschrijvende/offrerende werkmaatschappij en stellen daarom voor deze bepaling uit de overeenkomst te halen. Kunt u hiermee instemmen?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
6	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 5.1	Kunt u specificeren wat u bedoeld met de frequentie regelmatig?	Dit zal na gunning nader worden afgesproken met Uitlener. Indien nodig zal hier een Werkafpraak over gemaakt worden.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
7	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 8.3	Bent u akkoord met de opzegtermijnen voor detacheren vanuit de ABU te hanteren? contract <3 maanden: 7 kalenderdagen, 3-6 maanden: 14 dagen, >6 maanden 28 kalenderdagen	De ABU cao regelt de relatie die inschrijver onderhoudt met de Inleenkrachten. Inlener behoudt zich het recht voor een opdracht voor het ter beschikking stellen van een Inleenkracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: A. Bij inzet tot 2 maanden: 1 Werkdag  B. Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 Werkdagen  C. Bij inzet langer dan een jaar: 10 Werkdagen  D. Bij overmacht*: direct *onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in het BW 6:75" Indien mogelijk hanteert Inlener langere opzegtermijnen. <u>De ROK wordt op dit punt aangepast.</u>	Ja, in de Raamovereenkomst
8	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 9.1	Wij worden gevraagd inzage te verstrekken in o.a. personeels- en salarisadministratie. Wij willen hier graag een aantal voorwaarden aan verbinden, zoals max één keer/jaar, alleen indien er gerede twijfel is aan een juiste uitvoering door Uittlener, het onderzoek blijft beperkt tot de vooraf aangegeven scope, met inachtneming van privacy-regels, de kosten komen voor rekening van Inlener. Stemt u hiermee in?	Indien Inlener twijfelt over de juistheid van de administratie en/of afdrachten zal zij in staat gesteld moeten worden dit onafhankelijk te toetsen in het kader van de Inlenersaansprakelijkheid. Inlener zal behoedzaam met haar rechten omspringen, maar acht het niet verstandig in het voorportaal hier reeds restricties aan te verbinden.	
9	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 10.6	Wij verstrekken geen kopie van onze (integrale) verzekeringspolis aan derden. Wel kunnen wij een gewaarmerkte certificaat van de polis overhandigen. Is dit akkoord voor u?	ProRail stemt in met het voorstel, voor zover uit de verstrekte stukken blijkt dat voldaan wordt aan de aan de verzekering gestelde eisen.	
10	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 12.6	Op overtreding van de verplichtingen zoals genoemd in art 12 wordt een boete gesteld. Graag zien wij wel een jaarlijkse cap op eventuele boetes. Bent u bereid een cap op te nemen van max € 50.000,-/jaar?	ProRail stemt deels in met het voorstel. De forfaitaire boete zal gemaximeerd worden op €50k, maar laat onverminderd het recht in stand van de andere Partij om nakoming en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen tot een hoger bedrag. De ROK wordt op dit punt aangepast.	Ja, in de Raamovereenkomst
11	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 20.1 en 20.2	Aanvragen kunnen worden voorzien van een functieprofiel. Om een gekwalificeerde kandidaat te kunnen voorstellen aan ProRail, hebben wij bij de aanvraag duidelijke informatie nodig m.b.t. de te verrichten werkzaamheden en de vereiste kwalificaties. Wij stellen daarom voor dat deze informatie altijd (schriftelijk/mail) wordt aangeleverd. Kunt u dit onderschrijven?	ProRail verstuurt via de Inhuurportal (thans Netive) altijd het wervingsprofiel mee waarin werkzaamheden, kwalificaties en competenties vermeld staan.	
12	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 20.5, 20.6 en 20.7	Het is voor Uittlener niet mogelijk om akkoord te gaan met de in deze artikelen genoemde eisen, omdat op voorhand de impact daarvan niet is in te schatten. Uiteraard is Uittlener bereid om met redelijkheid en billijkheid mee te werken, waarbij aangaande de (verdeling van de) kosten, zodra aan de orde, vooraf door partijen afspraken gemaakt dienen te worden. Is deze nuancering voor u aanvaardbaar?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
13	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 21.2 c	Het nummer van het ID-bwits mogen wij vanuit privacy-regelgeving niet aan derden verstrekken. Ons inziens zou dit voor de Deelovereenkomst ook niet noodzakelijk hoeven te zijn. Stemt u in dat deze eis wordt verwijderd?	Inlener vraagt niet dat u de privacywetgeving overtreedt. Inlener zal dit artikel heroverwegen en aanscherpen.	Ja, in de Raamovereenkomst

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
14	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 21.3	Uitlener kan er niet voor instaan dat de uitzendkracht toestemming geeft voor het verstrekken van genoemde persoonsgegevens. Daar komt bij dat een aantal van de genoemde gegevens in het kader van WBP/AVG niet verstrekt mag worden. Daarom stellen wij voor dat dit artikel wordt verwijderd. Uiteraard staat het Inlener vrij om deze gegevens zelf aan de uitzendkracht te vragen.	ProRail stemt niet in met het voorstel. In het geval een gegeven uit hoofde van de WBP/AVG niet verstrekt mag worden, dan behoeft dit ook niet o.b.v. de laatste zin van artikel 21.3.	
15	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 25.3	Kunt u aangeven voor welke functies u test op geschiktheid en/of gevraagde kwalificaties?	Dit kan van toepassing zijn voor alle ter beschikking gestelde Inleenkrachten indien daar aanleiding voor is. ProRail zal met terughoudendheid gebruik maken van haar bevoegdheid.	
16	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 26.2	Wij stellen voor hier de woorden "of niet uitsluitend" te verwijderen. Ingeval een uitzendkracht ook de nederlandse nationaliteit heeft, hoeven wij genoemde documenten niet te overleggen. Stemt u hiermee in?	ProRail stemt hiermee in. De ROK wordt aangepast.	Ja, in de Raamovereenkomst
17	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 32.3	"Indien de Inleenkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, zal Inlener voor de eerste 3 werkdagen geen vergoeding verschuldigd zijn, mits Inlener de opzegging niet te verwijten valt."  Wat verstaat u hier onder "mits Inlener de opzegging niet te verwijten valt."?	ProRail acht het niet opportuun om in dit stadium dit begrip reeds in te kaderen. Verwijtbaarheid is een subjectief begrip en ProRail geeft er de voorkeur aan om dit als zodanig te behouden.	
18	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 33	Ten aanzien van de vervangende Inleenkracht is maximaal dezelfde vergoeding verschuldigd als ten aanzien van degene die wordt vervangen. De met vervanging gemoeide kosten, waaronder de kosten van inwerken van de vervangende Inleenkracht komen voor rekening van Uitlener. Per locatie is het mogelijke om hier concrete afspraken over te maken.  a) Wat bedoelt u met de kosten van het inwerken van de vervangende inleenkracht? b) Waaruit bestaan de kosten van het inwerken en hoe komen deze vervolgens voor rekening van uitlener?	a) De kosten zien toe op de vergoeding t.a.v. het ter beschikking stellen van de Inleenkracht door Uitlener aan Inlener voor de periode dat de vervangende Inleenkracht ingewerkt moet worden. b) Zie antwoord bij a. Deze kosten kunt u niet factureren.	
19	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 41.1	Algemene bepaling in de ABU CAO is om minimaal 3 uur uit te betalen indien de inleenkracht komt maar aangekomen op locatie niet meer nodig blijkt te zijn. Kunt u bevestigen dat deze uren voor rekening van Pro Rail zijn?	ProRail stemt niet in met het verzoek. ProRail zal een Aanvraag weloverwogen doen en de verwachting is derhalve dat de genoemde situatie zich niet zal voordoen.	
20	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 41.3	Opdrachtnemer kan onkosten niet op een separate factuur aanbieden, echter worden afzonderlijke typen kosten of uren apart gespecificeerd op regelniveau binnen de factuur. Bent u hiermee akkoord?	Facturen dienen opgesteld te worden conform de eisen van Inlener. Na gunning zal hiervoor een specifieke afspraak worden gemaakt, zodat de facturen die Uitlener genereert ook verwerkt/ betaald kunnen worden.	
21	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 50.2	In dit artikel 50.2 vraagt u om een vierwekelijkse factuur. Facturering op basis van 4 weken houdt in dat er een feitelijk een gemiddeld langere betalingstermijn ontstaat dan door ons standaard wordt gehanteerd. Gaat u ermee akkoord om facturering per 4 weken te wijzigen naar facturering per week met een voordeliger tarief?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
22	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 50.2 en 50.3	In artikel 50.2 vermeldt u de factuur vergezeld van het SES-formulier te willen ontvangen. Onze organisatie hanteert een online urenverantwoording. Bij deze online urenverantwoording is er geen sprake meer van een papieren werkbijlage en bestaat de mogelijkheid tot het inzien van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen PC. Gaat u ermee akkoord dat de controle van de facturen op deze manier gerealiseerd wordt?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
23	3. Contract	Raamovereenkomst - Artikel 50.3	In artikel 50.3 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van een opdrachtnummer. Omdat onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het noodzakelijk dat het opdrachtnummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is.  a) Kunt u dit garanderen? b) Zo nee, wat is uw voorstel ten aanzien van zonder ordernummer uitgereikte facturen? c) Wijzigd dit opdrachtnummer wekelijks of is dit vaststaand voor de gehele duur van de opdracht?	a) Nee, dit kunnen wij niet garanderen. U ontvangt een opdrachtnummer zodra de financiële opdracht (winkelwagen) in ons systeem aangemaakt is. Deze winkelwagen wordt aangemaakt zodra de overeenkomst digitaal in onze inhuurportal door u aanvaard is. Het kan zijn dat uw uitzendkracht eerder start dan het moment waarop de winkelwagen aangemaakt wordt en door onze goedkeuringsflow is. U ontvangt van ProRail per e-mailbericht na afloop van iedere periode (4 weken) een overzicht met daarop de door de manager goedgekeurde uren. Deze prestatieverklaring wordt het SES-formulier (Service Entry Sheet) genoemd en is voor u de basis om te factureren. Op het SES-formulier staat het bestel/opdrachtnummer vermeld (Zie bijlage II Facturatieproces) b) Deze facturen worden door ProRail niet in behandeling genomen. U dient de factuur opnieuw in te dienen o.v.v. het opdrachtnummer. Zolang er geen opdrachtnummer is, kan er niet gefactureerd worden. c) Het opdrachtnummer wijzigt zodra er een nieuwe winkelwagen opgesteld wordt. (een nieuwe winkelwagen wordt aangemaakt in geval van start nieuwe inhuur, <u>wijziging kostenplaats, wijziging tarief</u> ).	
24	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.6 - Toelichting Recrutmentproces	In punt 2 van artikel 6 geeft u aan dat het uitzendbureau per aanvraag een gestelde termijn krijgt om kandidaten voor te stellen. Kunt u aangeven hoe lang deze termijn per uitgevraagde functie is?	De termijn wordt bepaald per aanvraag afhankelijk van de reden van de aanvraag. Richttermijn is voorstellen binnen 48 uur.	
25	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.6	De recruiter is in de lead in het aanvraagproces. Is het mogelijk om ook direct contact op te nemen met de lijnmanager om specifieke specificaties op te vragen?	Het is niet toegestaan om, zonder overleg met de afdeling Recruitment, contact op te nemen met de vacaturehouder.	
26	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.8	Kunt u per opgegeven locatie een verdeling aangeven van verwachte aantallen en specifieke vacatures?	Nee, ProRail kan dit op voorhand niet aangeven.	
27	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Programma van eisen - eis 1.8	De privacywetgeving staat niet toe dat opdrachtnemer, een (kopie van de) VOG aan de opdrachtgever verstrekt. Wel kunnen we een rapportage verzorgen van de aanwezige VOG's. Gaat u hiermee akkoord?	Inlener verwacht dat de VOG wordt aangevraagd en betaald door Inschrijver en daarnaast wordt gearhiveerd in het personeelsdossier van Inschrijver. Inlener vraagt niet dat u de privacywetgeving overtreedt. ProRail ontvangt graag middels een rapportage een overzicht van de aanwezige VOG's en zal steekproefgewijs een controle uitvoeren. De wijze waarop deze controle gedaan wordt, wordt nader met Inschrijver afgestemd.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
28	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 2. Migratie & implementatie	Heeft u inzichtelijk hoeveel inleenkrachten op dit moment of in het afgelopen jaar een opleiding/training hebben gevolgd op verzoek van de inlener?	Nee, hier zijn geen overzichten van.	
29	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 2.1	Inschrijver heeft de intentie om de huidige inleenkrachten over te nemen. Echter, inschrijver wil graag ook de mogelijkheid hebben om op individuele basis een andere keuze te maken. Gaat u hiermee akkoord?	Continuïteit is voor Inlener van groot belang, dat betekent dat alle huidige Inleenkrachten overgenomen dienen te worden. Een afwijking hierop kan alleen worden toegestaan na overleg en akkoord van de inhurende manager, met inachtneming van arbeidswet en - regelgeving.	
30	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van eisen - eis 9.1	Kunt u aangeven voor welke functies/onderdelen de opdrachten niet uit het systeem van Prorail komen?	Alle aanvragen worden gedaan via het systeem, een eventuele uitzondering is een storing van het systeem.	
31	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 9.3	Eis: "Inschrijver maakt voor alle Inleenkrachten, met uitzondering van de brug/overwegwachters, gebruik van het urenregistratiesysteem van de Inlener. Voor de urenregistratie van de brug/overwegwachters maakt Inschrijver gebruik van het eigen urenregistratie-systeem."  Gaat Inlener akkoord met urenverwerking van alle inleenkrachten in urenregistratiesysteem van Inschrijver en dus niet deels via urenregistratiesysteem inlener (CATS)?	Nee.	
32	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 9.3	Eis: "Inschrijver maakt voor alle Inleenkrachten, met uitzondering van de brug/overwegwachters, gebruik van het urenregistratiesysteem van de Inlener."  Kunnen de uren die via uw systeem worden geregistreerd en goedgekeurd, elektronisch via een Excel of CSV of via een SETU Timecard worden aangeboden, zodat wij deze elektronisch in ons systeem kunnen verwerken?	Nee.	
33	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 9.4	In artikel 9.4 vermeldt u de factuur vergezeld te gaan van een bewijs van de goedgekeurde uren. De factuur kunnen wij in pdf naar u verzenden. Daarnaast kunt u op onze webportal op elk gewenst moment vanaf uw eigen PC de factuur opzoeken en in de factuur doorklikken naar de goedgekeurde uren van betreffende week. Factuur en goedgekeurde uren bieden wij middels onze portal gecombineerd bij u aan. Gaat u hiermee akkoord?	Nee. U stelt de factuur op per inleenmedewerker en stuurt deze samen met het SES-formulier in één pdf-document bij voorkeur naar de mailbox: <a href="mailto:crediteurenadministratie@prorail.nl">crediteurenadministratie@prorail.nl</a> of eventueel naar het factuuradres.	
34	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Programma van Eisen - 9.6	In dit artikel 9.6 vraagt u om een vierwekelijkse factuur. Facturering op basis van 4 weken houdt in dat er een feitelijk een gemiddeld langere betalingstermijn ontstaat dan door ons standaard wordt gehanteerd. Gaat u ermee akkoord om facturering per 4 weken te wijzigen naar facturering per week met een voordeliger tarief?	Nee.	
35	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Bijlage II - Facturatieproces	In artikel "Wat verwachten wij van de leverancier" staat vermeld dat de factuur samen met het SES formulier moet worden verstuurd, onder vermelding van het opdrachtnummer, het SES nummer en het leveranciersnummer. Indien het mogelijk is de uren die in uw systeem zijn geregistreerd elektronisch aan te bieden is het dan mogelijk om het SES nummer en het leveranciersnummer in het urenbestand door te geven?	Nee.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
36	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage II - Facturatieproces	In artikel "Wat verwachten wij van de leverancier" vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van een bestelnummer. Omdat onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het noodzakelijk dat het bestelnummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen en zo nee, wat is uw voorstel ten aanzien van zonder ordernummer uitgereikte facturen?	U ontvangt van ProRail per e-mailbericht na afloop van iedere periode (4 weken) een overzicht met daarop de door de manager goedgekeurde uren. Deze prestatieverklaring wordt het SES-formulier (Service Entry Sheet) genoemd en is voor u de basis om te factureren. Op het SES-formulier staat het bestelnummer vermeld (Zie bijlage II Facturatieproces). Facturen zonder bestelnummer en/of SES formulier worden door ProRail niet in behandeling genomen.	
37	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage II - Facturatieproces	In artikel "Wat verwachten wij van de leverancier" vermeld u een aantal voorwaarden die de basis zijn om te factureren. De factuur kunnen wij in pdf naar u verzenden. Daarnaast kunt u op onze webportal op elk gewenst moment vanaf uw eigen PC de factuur opzoeken en in de factuur doorklikken naar de goedgekeurde uren van betreffende week. Factuur en goedgekeurde uren bieden wij middels onze portal gecombineerd bij u aan. Gaat u hiermee akkoord?	Nee.	
38	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	9.4	Dit artikel is heel vergaand, wat betreft het verplicht moeten blijven nakomen van de verplichtingen door Opdrachtnemer wanneer Opdrachtgever zijn verplichtingen echter niet nakomt. Wij gaan er daarbij van uit dat hier wel van beide partijen een redelijke en billijke houding wordt verwacht. Onderschrijft u dit?	ProRail onderschrijft dit, maar wenst uitdrukkelijk op te merken dat het artikel onverkort in stand blijft en als redelijk en billijk wordt beschouwd voorzover de noodzaak hiertoe is in het kader "het spoor moet door".	
39	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	12.1	Niet duidelijk is of onder 'Personeel van Opdrachtnemer' ook Inleenkrachten worden begrepen. Zoals u weet zijn de door Opdrachtnemer terbeschikking gestelde Inleenkrachten werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Daarom kan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk zijn voor het doen of laten van de Inleenkrachten. Daarom stellen wij voor dat Inleenkrachten uitgezonderd zijn van het 'Personeel van opdrachtnemer'. Gaat u akkoord?	ProRail stemt deels in met het voorstel. Voor zover de gedraging van de Inleenkracht voortkomt uit een instructie van ProRail, of gepleegd in de normale uitvoering van zijn werkzaamheden - onder leiding en toezicht van ProRail en zonder bewuste roekeloosheid of opzet van Inleenkracht - zullen de verantwoordelijkheden niet bij Uitlener berusten. De verantwoordelijkheid ligt echter niettemin bij Uitlener in de overige gevallen, dus bijv. bij het niet opvolgen van instructies, het schenden van de geheimhoudingsplicht of het niet naleven van de gedragscode.  In de ROK zal deze uitzondering op de inkoopvoorwaarden worden opgenomen.	Ja, in de Raamovereenkomst
40	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	24.2	Onze organisatie heeft deugdelijke aansprakelijkheidsverzekeringen gesloten. Echter, zoals gezegd zijn de Inleenkrachten werkzaam onder leiding van ProRail. In dat kader gaan wij ervan uit dat ProRail in beginsel aansprakelijk is voor schade ivm bedrijfsongevallen (art 7:658 BW). Onderschrijft u dit?	ProRail verwijst naar haar antwoord bij nr. 39 t.a.v. de verantwoordelijke partij.	
41	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	30	Graag zien wij -ivm regelgeving tav risicomanagement voor beursgenoteerde ondernemingen- alle eventuele aansprakelijkheden en te verlenen vrijwaringen van cq door Opdrachtnemer gemaximeerd worden. Gaat u daarmee akkoord?	De beperking is reeds vermeld in art. 30.1 en 30.2. <i>"In het geval van een overeenkomst van opdracht is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat ProRail bij een juiste en tijdige uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zou zijn verschuldigd. De beperkingen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer, zijn personeel of door hem ingeschakelde derden."</i>	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
42	8. Vigerende informatieset	UEA	De door u verstrekte versie UEA is een verouderde versie van december 2016. Wij verzoeken u een nieuwe ingevulde UEA te verstrekken versie juni 2017. Is dat akkoord?	Ja dat is akkoord	Ja, in als bijlage van de aanbestedingsleidraad; UEA
43	8. Vigerende informatieset	Aanbestedingsleidraad - Bijlage 4 Format referentieformulier	Bedoelt u in dit formulier het opdrachtbedrag (Euro, excl. BTW) per jaar of het opdrachtbedrag in totaal over de gehele periode van de opdracht?	Hiermee wordt het opdrachtbedrag per jaar bedoeld.	
44	2. Aanbestedingsleidraad	1.2	Kun u toelichten waarom u Prorail er voor kiest met 1 leverancier door te gaan?	Inlener is van mening dat het mogelijk is alle aanvragen door één leverancier te laten invullen gezien de omvang van de opdracht. Daarnaast is het efficiënter en beter te organiseren in het contractmanagement. Tot slot brengt het focus aan bij de leverancier die daardoor beter in staat wordt gesteld de aanvragen in te vullen.	
45	2. Aanbestedingsleidraad	1.2	Deze aanbesteding "Flexibele arbeid ten aanzien van uitzendbureaus" is gericht op het tijdelijk ter beschikking stellen van Inleenkrachten voor alle door Opdrachtgever gedefinieerde Flexgroepen, echter met name de instroom en doorstroom van medewerkers in Flexgroep 1. Op welke manier is er doorstroom mogelijk binnen Prorail?	Doorstroom richting een vast of tijdelijk contract bij Inlener.	
46	2. Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.1	In de ervaringseis (van de referentie) geeft u aan dat de inschrijver uitzendkrachten moet hebben geleverd, welke voldoen aan de functie-eisen van onder andere Brug/overwegwachter. Deze functie komt bij slechts een aantal opdrachtgevers voor, hierdoor sluit u wellicht op voorhand diverse geschikte partijen uit. Kunt u derhalve aangeven welke functies u vergelijkbaar vindt aan deze functie?	De functie-eisen die worden gesteld aan de Brug/overwegwachter zijn algemeen. Indien u in een referentie kan aantonen dat u beschikt over kandidaten, die voldoen aan dezelfde functie-eisen als die zijn gesteld voor het wervingsprofiel brug-/overwegwachter, dan wordt dat ook geaccepteerd.	
47	2. Aanbestedingsleidraad	Paragraaf 3.1	Is het toegestaan om Prorail zelf als referent op te geven?	Ja, dat is mogelijk	
48	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	In de doelstelling van kwaliteitscriterium 1 geeft u aan dat u een opdrachtnemer wenst te contracteren die de inzetbaarheid van inleenkrachten bewerkstelligt middels een efficiënt en effectief proces. Kunt u dit nader toelichten? Doelt u hier op het totale inleenproces van werving, selectie, begeleiding, opleiding en administratie?	Een naadloze aansluiting op het proces van Inlener. Ja, hier doelen wij op.	
49	2. Aanbestedingsleidraad	Bijlage 7	Kunt u bevestigen dat de volgende documenten na gunning ingediend mogen worden: gedragsverklaring aanbesteden, verklaring Belastingdienst, ISO 9001:2008 certificaat, bewijs lidmaatschap ABU en certificaat NEN 4400-1?	Deze documenten mogen bij Inschrijving ingediend worden, maar moeten bij verificatie binnen de gestelde 48 uur aangeleverd zijn. Zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad 2.2.3.6; Stap 6. Dus niet na gunning	
50	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.2	Inlener wil deze mogelijkheid benutten om de diensten m.b.t. het ter beschikking stellen van Inleenkrachten verder te professionaliseren. Op welke 3 punten wilt u dat de inlener verder gaat professionaliseren?	De verdere professionalisering wordt nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage IV). Bij de beoordeling van de inschrijving let ProRail vooral op de kwaliteitscriteria, zoals vermeld in paragraaf 4.2.3. van de aanbestedingsleidraad.	
51	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.6	VOG, vergoedt Prorail de kosten voor de startende kandidaat?	Nee, zie Programma van Eisen 1.8	
52	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.6	Wat wordt verstaan onder het inhuurlandschap/waar wordt de vacature verder gedeeld?	Inlener huurt naast uitzendkrachten nog veel meer tijdelijke medewerkers in. Dit loopt via diverse contracten en het geheel aan contracten wordt het inhuurlandschap genoemd.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
53	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - eis 2 migratie	In eis 2.1 geeft u aan dat inschrijver akkoord gaat met het overnemen van inleenkrachten na 520 uur. In eis 2.2 spreekt u van een minimale inleentermijn van 500 uur. Dit lijkt een ommissie in de eisen. Kunt u aangeven welke termijn wij aan mogen houden?	Inlener hecht veel waarde aan het juist naleven van haar contracten. In de huidige raamovereenkomst staat de termijn van 500 uur genoemd waarna inleenkrachten kosteloos overgenomen mogen worden. Deze termijn wordt vanzelfsprekend gerespecteerd tijdens de migratie. In de nieuw te sluiten raamovereenkomst, wordt de minimale inleentermijn gesteld op 520 uur. Het PvE wordt aangepast.	Ja, in het Programma van Eisen
54	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - eis 2 migratie	Hoe ziet de huidige pool er uit mbt fase verdeling (aantal krachten in Fase A, B en C)?	De verdeling van de huidige pool is 88% in fase A en 12% in fase B/C.	
55	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - eis 2 migratie	Is de huidige werkwijze met uitlener beschreven en beschikbaar voor het nieuwe uitzendbureau?	Nee. Na de definitieve gunning worden werkaafspraken gemaakt met de nieuwe contractpartij.	
56	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - eis 2 migratie	Stelt ProRail een projectmanager aan voor de implementatie?	Inlener stelt een vaste contactpersoon aan.	
57	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - eis 6.1	De laatste zin van de eis wordt afgebroken. Kunt u aangeven voor wie de kosten van noodzakelijke opleidingen zijn?	Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inlener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage I van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de aanvraag noodzakelijk is om een kandidaat op te leiden (dit ter beoordeling van de Inschrijver), zijn die kosten voor Inschrijver.	
58	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	PvE - Eis 8.9	Welke informatie wordt er bedoeld met financiële informatie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal uren afgelopen periode</li> <li>• Spend afgelopen periode</li> <li>• Aantal uren Year to date</li> <li>• Spend Year to date</li> </ul>	
59	3. Contract	Artikel 2.2 ROK	Niet akkoord om één entiteiten ook uit naam van andere dochter- en/of zusterbedrijven te laten verklaren en ondertekenen. U wordt verzocht deze bepaling weg te halen en goed te keuren dat meerdere entiteiten van Uitlener, indien wenselijk, als contractpartijen benoemd zullen worden.	ProRail neemt aan, dat deze vraag betrekking heeft op artikel 2.3 uit de Raamovereenkomst. Voor alle duidelijkheid: deze bepaling is opgenomen om de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer nader te duiden. ProRail zal artikel 2.3 in die lijn aanscherpen.	Ja, in de Raamovereenkomst
60	3. Contract	Artikel 8.1 en 10.4 ROK	S.v.p. ontbinden wijzigen op "tussentijds opzeggen". Partijen zullen immers niet in de positie zijn om de verrichte dienstverlening terug te draaien (hetgeen vereist is bij ontbinden).	ProRail stemt niet in met het voorstel, met verwijzing naar de bepaling in boek 6 BW in het geval de aard van de zaak uitsluit dat zij niet ongedaan kan worden gemaakt.	
61	3. Contract	Artikel 8.3 t/m 8.5	Conform de ABU cao volgen wij het Fase systeem in contracten en de aanzegplicht, kunt u deze eis hierop aanpassen?	Zie antwoord bij vraag 7.	
62	3. Contract	Artikel 8.2 ROK	S.v.p. toevoegen: voor zover het verzoek tot informatieverstrekking redelijk is en de verzochte verstrekking voorts is toegestaan onder de Wet bescherming persoonsgegevens en, vanaf 25 mei 2018, de Algemene Verordening Gegevensbescherming	ProRail stemt in met het voorstel. De ROK wordt aangepast	Ja, in de Raamovereenkomst
63	3. Contract	Artikel 10.6 ROK	Uitlener is onderdeel van een internationaal verzekeringsprogramma welke inzicht in de polis niet toestaat. Wel kunnen wij een verzekeringscertificaat overleggen, waaruit eveneens de dekking blijkt. Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord bij vraag 18.	
64	3. Contract	Artikel 10.8 ROK	Kunt u ermee instemmen om "verlangde medewerking" te wijzigen in "verlangde (redelijk en wettelijk toegestane) medewerking".	ProRail stemt in met het voorstel.	Ja, in de Raamovereenkomst



Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
65	3. Contract	Artikel 10.9 + 10.10 ROK	Uitlener kan de onder deze bepalingen verzochte garanties afgeven. Echter daarvoor is wel nodig dat Inlener haar informatieplichting aangaande de invulling van de Inlenersbeloning telkens (bij iedere individuele plaatsing) tijdig en volledig nakomt. Uitlener ziet dan ook graag aan vullende bepaling opgenomen in de ROK waarin wordt afgesproken dat Inlener bij iedere losse Aanvraag aan Uitlener zal doen toekomen: een accurate omschrijving van de functie, inschaling, trede, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, de beoogde start en eventuele einddatum van de Deelovereenkomst, de relevante informatie uit de bij Inlener van toepassing zijnde cao en/of beloningsregeling aangaande alle elementen van de Inlenersbeloning en alle overige relevante gegevens. En dat Uitlener door Inlener tijdig op de hoogte zal worden gebracht van wijzigingen in de Inlenersbeloning, van vastgestelde initiële loonsverhogingen en van wijzigingen in de cao/ en/of beloningsregeling, etc. van Inlener die van invloed (kunnen) zijn op de beloning van de Inleenkrachten. Kunt u hiermee instemmen?	<p>"Uitlener ziet dan ook graag aan vullende bepaling opgenomen in de ROK waarin wordt afgesproken dat Inlener bij iedere losse Aanvraag aan Uitlener zal doen toekomen: een accurate omschrijving van de functie, inschaling, trede, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, de beoogde start en eventuele einddatum van de Deelovereenkomst, de relevante informatie uit de bij Inlener van toepassing zijnde cao en/of beloningsregeling aangaande alle elementen van de Inlenersbeloning en alle overige relevante gegevens."</p> <p>ProRail acht het niet nodig om hiervoor een aanvullende bepaling op te nemen, aangezien de door u gevraagde informatie standaard in het aanvraagproces wordt geleverd.</p> <p>"En dat Uitlener door Inlener tijdig op de hoogte zal worden gebracht van wijzigingen in de Inlenersbeloning, van vastgestelde initiële loonsverhogingen en van wijzigingen in de cao/ en/of beloningsregeling, etc. van Inlener die van invloed (kunnen) zijn op de beloning van de Inleenkrachten. Kunt u hiermee instemmen?"</p> <p>ProRail acht het niet nodig om hiervoor een aanvullende bepaling op te nemen. Vanzelfsprekend wordt Uitlener van dit soort wijzigingen tijdig op de hoogte gebracht.</p>	
66	3. Contract	Artikel 12.6 ROK	U wordt verzocht de dagelijkse vermeerdering ad € 1.000,- te verwijderen. Daarnaast wordt u verzocht een artikel(lid) toe te voegen waarin alle boetebepalingen in totaliteit en per kalenderjaar worden gemaximeerd tot € 50.000,-. Het maximeren van de boetebepalingen (in totaliteit en per kalenderjaar) is voor Uitlener van belang op grond van interne policies en naleving van de Code Tabaksblad. Ongelimiteerde boetebepalingen kan en mag zij simpelweg niet accepteren. Indien u niet akkoord bent het voorgestelde bedrag, wordt u verzocht een andere bedrag voor te stellen, doch in ieder geval de verzochte maximering in totaliteit per kalenderjaar over te nemen.	<p>a) ProRail stemt niet in met het voorstel om de dagelijkse vermeerdering ad € 1000 te verwijderen.</p> <p>b) Zie antwoord op vraag 10.</p>	
67	3. Contract	Artikel 1.8 ii	Bent u bereid na een eventuele gunning in gezamenlijk overleg aan aantal aanvullende afspraken die zullen zien op payrolldienstverlening aanvullend op te nemen in de ROK? Denk hierbij aan: uitsluiting van aansprakelijkheid voor Uitlener aangaande de werving & selectie en het recht voor Uitlener om aan aanvraag niet in behandeling te nemen en dus geen arbeidsovereenkomst aan te gaan met de payrollkracht. Zo niet, waarom niet?	Inlener is bereid hierover na gunning aanvullende afspraken te maken die worden vastgelegd in de Werkafspraken, waarbij vooropgesteld wordt dat het in art. 1.8 ii bepaalde als primaire uitgangspunt geldt en uitzonderingen in het kader van redelijkheid en billijkheid mogelijk zijn.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
68	3. Contract	Artikel 22 ROK	Bedoelt u niet dat Inlener (i.p.v. Uittlener) een Aanvaarding zal versturen?	Atrikel 22 zal als volgt worden aangepast: Uittlener aanvaardt de door Inlener opgestelde Deelovereenkomst via het geautomatiseerde systeem (thans Nétive), waardoor Aanvaarding plaatsvindt.	Ja, in de Raamovereenkomst
69	3. Contract	Artikel 23 ROK	Uittlener begrijpt deze bepaling zo, dat Uittlener geen inspraak zal hebben bij het overeenkomen van lever- en vervangingstermijnen. Derhalve kan Uittlener ook niet instemmen met een resultaatsverplichting en dusdoende wordt u verzocht "ervoor zorgen" te wijzigen in "zich ertoe inspannen". Kunt u hiermee instemmen?	Klopt. ProRail stemt in met het voorstel. De ROK wordt aangepast.	Ja, in de Raamovereenkomst
70	3. Contract	Artikel 24 ROK	In de bepaling staat vermeld dat de termijn zal worden "overeengekomen". Uittlener begrijpt niet goed hoe dit in zijn werk zal gaan. Kunt u aangeven hoe partijen gezamenlijk tot de lever- en vervangingstermijnen zullen komen?	De termijn wordt bepaald per aanvraag afhankelijk van de reden van de aanvraag. Richttermijn is voorstellen binnen 48 uur.	
71	3. Contract	Artikel 25.3 ROK	Inlener behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Inleenkrachten te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Inlener. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afrondt, wordt door Inlener de test- en/of examenkosten bij Uittlener in rekening gebracht. Bij welke functieprofielen komt dit voor en met welke kosten dient de uittlener rekening te houden?	Zie antwoord bij vraag 15. Voor zover een test zal worden gehouden, zullen de kosten toezien op de kosten die ProRail heeft gemaakt ter inschakeling van de partij die de test zal uitvoeren.	
72	3. Contract	Artikel 25.4 ROK	U wordt verzocht deze bepaling weg te halen. Uittlener mag (o.g.v. privacy wetgeving) geen navraag doen naar medicijngebruik, evt. verslavingen, e.d. Als een Inleenkracht (onverhoopt) werkzaamheden niet kan uitvoeren als gevolg van lichamelijke of geestelijke beperkingen, dan wel als gevolg van gebruik van medicijnen of genotsmiddelen, dan heeft Inlener voldoende contractuele mogelijkheden om de Inleenkracht te laten vervangen of de plaatsing te beëindigen.	Artikel blijft als volgt gehandhaafd: Ter beschikking gestelde Inleenkrachten dienen geschikt te zijn om de betreffende werkzaamheden of taken uit te kunnen voeren.	Ja, in de Raamovereenkomst
73	3. Contract	Artikel 26.7 ROK	Uittlener is uiteraard bereid om Inlener te vrijwaren voor aanspraken en/of boetes, doch wel beperkt tot aanspraken en/of boetes die ook daadwerkelijk het gevolg zijn van een aan Uittlener toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van Uittlener. U wordt derhalve verzocht deze onredelijke bepaling te laten vervallen.	ProRail stemt in met het voorstel.	Ja, in de Raamovereenkomst
74	3. Contract	Artikel 28 ROK	Kunt u bevestigen dat Inlener te allen tijde Uittlener tijdig zal informeren over een aangepaste/nieuwe versie van de gedragscode van Inlener? En kunt u bevestigen dat Inlener verantwoordelijk en aansprakelijk zal zijn voor de naleving van de gedragscode door de Inleenkrachten tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden bij Inlener?	Inlener zal Uittlener en Inleenkrachten tijdig informeren over een nieuwe versie van de gedragscode. Verantwoording en aansprakelijkheid t.a.v. de Inleenkracht ligt bij Uittlener conform het antwoord op vraag 39.	
75	3. Contract	Artikel 34.1	Kunt u aangeven welke goederen ter beschikking worden gesteld aan de uitzendkracht en per product aangeven wat de aanschafwaarde daarvan is?"	Dat is op voorhand niet aan te geven.	
76	3. Contract	Artikel 42.2 ROK	Uittlener is niet verantwoordelijk voor de juiste inschaling en het aanwijzen van de juiste trede, e.d. Deze verantwoordelijkheid rust (conform de ABU cao) bij Inlener. U wordt derhalve verzocht deze bepaling te verwijderen.	De juiste toepassing van de inlenersbeloning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Uittlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Inleenkracht overeenkomstig de Toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Inlener. ProRail gaat niet akkoord met het voorstel.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
77	3. Contract	Artikel 41 t/m 45 ROK	<p>Kunt u bevestigen dat het de bedoeling van Inlener is om in de ROK af te spreken dat het Uittlener is toegestaan om de beloning van de Inleenkrachten én dienovereenkomstig het opdrachtgeverstarief te corrigeren in het geval van een:</p> <p>(i) wijziging van de ABU cao of van de daarbij geregelde loonstructuur of wijziging van de bij de Inlener geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen/emolumenten; en/of</p> <p>(ii) wijziging in of ten gevolge van wet- en/of regelgeving, en/of in of ten gevolge van jurisprudentie en/of een wijziging in de toepassing (naar aanleiding) daarvan, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de vigerende ABU cao en/of enig verbindend voorschrift; en/of</p> <p>(iii) (initiele en/of periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de ABU cao, de bij de Inlener geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en/of regelgeving.</p> <p>En is Uittlener tevens gerechtigd om achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen, indien door enige oorzaak, die toerekenbaar is aan Inlener, de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag zou zijn vastgesteld?</p> <p>Zo nee, kunt u aangeven in hoeverre Inlener wenst af te wijken van de bovenstaande (en binnen de branche gebruikelijke) tariefafspraken?</p>	<p>De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruto Uurloon: conform Artikel 42.3;</li> <li>• Loonkostenfactor: conform Artikel 44.2;</li> <li>• Marge: conform Artikel 44.3</li> </ul>	
78	3. Contract	Artikel 50.11 ROK	U wordt verzocht dit te verwijderen. Uittlener kan niet van tevoren met iets instemmen waarvan zij de ins en outs nog niet kent.	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
79	3. Contract	Aanvullend ROK	Kunt u instemmen met een aanvullende bepaling die bepaalt dat, indien een Inleenkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte zal stellen en ervoor zal zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. Dat in die rapportage de toedracht van het ongeval of de beroepsziekte zodanig zal worden vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel de beroepsziekte. En dat Inlener zo spoedig mogelijk Uittlener zal informeren over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en daarbij een kopie zal overleggen van de opgestelde rapportage.	ProRail stemt deels in met het verzoek. De volgende bepaling zal worden opgenomen: Voor zover wettelijk vereist zal Inlener, indien een Inleenkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt welke te relateren is aan de werkzaamheden bij Inlener, de bevoegde instanties hiervan op de hoogte stellen. Indien tevens in dat geval wettelijk wordt vereist dat een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt, zal Inlener zich aan die verplichting houden. Indien Inlener dat noodzakelijk acht zal Inlener de betreffende rapportage verstrekken aan Uittlener.	Ja, in de Raamovereenkomst
80	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	16.4 AIV	Voorafgaand aan iedere controle in gezamenlijk overleg een duidelijke scope wordt vastgesteld en er afspraken over de kosten worden gemaakt. Daarnaast dient te alle tijden conform de Wet bescherming persoonsgegevens en, vanaf 25 mei 2018, de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldaan te worden door Partijen. Kunt u met deze, voor Uittlener noodzakelijke, aanvullingen instemmen?"	ProRail stemt in met het voorstel, met dien verstande dat Uittlener geen kosten aan Inlener in rekening zal kunnen brengen ter zake een onderzoek. Dit leidt overigens niet tot een wijziging van de Inkoopvoorwaarden van ProRail.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
81	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	30 AIV	Kunt u bevestigen dat deze bepaling niet van toepassing is? Zo niet, waarom niet?	ProRail stemt niet in met het voorstel. De reden om het artikel onverminderd van toepassing te laten zijn, ligt in het feit dat het onderwerp van het artikel, te weten "aansprakelijkheid", een van de belangrijkste onderwerpen van een overeenkomst of algemene voorwaarden betreft.	
82	2. Aanbestedingsleidraad	2.2.2 Inleiding	U geeft aan: 'De inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.'  Mogen wij ervan uitgaan dat alleen de documenten met een handtekeningveld dienen te worden ondertekend?	Ja dat is akkoord	
83	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	U geeft aan: 'De omvang van de referentieopdracht behelst dat inschrijver uitzendkrachten heeft geleverd in Fase A voor totaal minimaal 13.700 uur en in Fase B/C voor totaal minimaal 1.900 uur.'  a. Mogen wij ervan uitgaan dat u met de term 'uitzendkrachten' 'inleenkrachten' bedoeld als gedefinieerd in de Raamovereenkomst? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Ja	
84	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.2 In te dienen documenten	U geeft aan: 'Het plan van aanpak dient per kwaliteitscriterium afzonderlijk te worden opgesteld (dus drie afzonderlijke hoofdstukken).'  Mogen wij ervan uitgaan dat het plan van aanpak wel in één document wordt ingediend in verband met het maximaal aantal A4?	Ja, het plan van aanpak dient in één document te worden opgesteld.	
85	2. Aanbestedingsleidraad	4.3 Beoordelingscriterium prijs	U beschrijft: 'Belaste kosten zoals bijvoorbeeld reiskostenvergoedingen, worden altijd als laatste toegevoegd aan het uurtarief.'  a. Mogen wij ervan uitgaan dat reiskostenvergoedingen separaat gefactureerd mogen worden? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Reiskosten worden vergoed, maar middels een all-in tarief.	
86	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Pag. 5 Art. 1.6	U geeft aan: 'Het uitzendbureau zal digitaal door middel van het voorgeschreven e-mailadres de toegangspas voor de betreffende kandidaat aanvragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van ProRail.'  a. Mogen wij ervan uitgaan dat bovenstaande niet van toepassing is voor de constructie 'Eigen Werving'?  Bij elke werving doet een teamleider reeds toezegging op de start van een medewerker. Volgens inschrijver is het efficiënter indien een teamleider/P&O deze aanmelding doet.  b. Hoe ziet u dit in relatie tot elkaar?	a) nee, want dit is ook van toepassing op deze constructie. b) Inlener verwacht dat het Uitzendbureau deze aanmelding doet.	
87	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.6 Toelichting Recruitmentsproces	U geeft aan dat er <i>thans</i> gebruik wordt gemaakt van Nétive. Zijn er plannen voor het gebruik van een ander systeem?	Inlener is een organisatie in ontwikkeling en zal continu beoordelen of bijvoorbeeld de systemen aansluiten bij die ontwikkeling. Daarnaast is hier ook sprake van contracten met een bepaalde looptijd. Inlener is ook hiervoor aanbestedingsplichtig.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
88	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 1.4	U geeft aan dat de dienstverlening zo ingericht moet zijn dat er in de vestigingsplaatsen persoonlijke, face-to-face contactmomenten mogelijk zijn.  a. Staat u open voor inlooppreekuren op uw locatie? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Nee b. Het is helaas niet mogelijk om spreekuren te faciliteren op locatie. ProRail verwacht dat het Uitzendbureau op individuele basis op een passende moment contact onderhoudt met zijn uitzendkrachten.	
89	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 1.6	U geeft aan: 'Inschrijver accepteert het gebruik van de processen en (software-) systemen die inlener voorschrijft voor het inhuren van inleenkrachten.'  Kunt u toelichten welke (software-) systemen u bedoeld?	Zie Vraagspecificatie 1.6 en vraagspecificatie bijlage II.	
90	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 2.1 en eis 2.2	In eis 2.1 geeft u aan dat inleenkrachten na 520 uur overgenomen kunnen worden van de huidige uittener. Daarentegen stelt u in eis 2.2 dat inleenkrachten migreren na 500 uur.  a. Mogen wij ervan uitgaan dat overname na 520 uur geschiedt? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Inlener hecht veel waarde aan het juist naleven van haar contracten. In de huidige raamovereenkomst staat de termijn van 500 uur genoemd waarna inleenkrachten kosteloos overgenomen mogen worden. Deze termijn wordt vanzelfsprekend gerespecteerd tijdens de migratie. In de nieuw te sluiten raamovereenkomst, wordt de minimale inleentermijn gesteld op 520 uur. Het PvE wordt aangepast.	Ja, in het Programma van Eisen
91	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 2. Migratie en implementatie	"De Inleenkracht zal migreren naar de nieuwe Uittener zodra de huidige minimale inleentermijn - 500 uur - is verstreken."  a. Kunt u een overzicht verstrekken met daarin per fase (A, B, C) het aantal arbeidskrachten dat in aanmerking komt voor migratie? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Nee b. De lijst van te migreren inleenkrachten komt na de gunning beschikbaar.	
92	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 5.1	U noemt in eis 5.1 de opzegtermijnen, bent u bereid de opzegtermijnen van de ABU-cao te hanteren?	Nee.	
93	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 6.1	U geeft aan: 'Indien het voor invulling van de functie-eisen noodzakelijk is een opleiding te volgen zijn de kosten voor rekening van ... '  a. Kunt u toelichten voor wiens rekening de kosten van de opleiding zijn? b. Mogen wij ervan uitgaan dat het hierbij niet gaat om bedrijfsspecifieke opleidingen? c. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inlener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage I van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de aanvraag noodzakelijk is om een kandidaat op te leiden (dit ter beoordeling van de Inschrijver), zijn die kosten voor Inschrijver. b. ja	
94	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 6.2	U geeft in deze eis aan dat de minimale reservering voor de collectieve bestedingsverplichting voor scholing besteedt wordt aan opleidingen. Conform cao voor Uitzendkrachten gaat het hierbij om een algemeen budget.  a. Mogen wij ervan uitgaan dat de collectieve bestedingsverplichting daarmee niet enkel en alleen besteedt wordt aan scholing voor Prorail flexibele medewerkers? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Nee. b. Indien blijkt dat een opleiding noodzakelijk is voor een inleenkracht die Inschrijver inzet bij Inlener, dient deze opleiding in eerste instantie bekostigd te worden uit de collectieve bestedingsverplichting. Hier betaalt Inlener immers aan mee aangezien het is opgenomen in de loonkostenfactor.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
95	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 6.3	U geeft aan dat kosten voor opleiding voor inschrijver zijn, indien na aanvang van werkzaamheden wordt geconstateert dat een bepaalde aanvullende opleiding noodzakelijk is.  a. Mogen wij ervan uitgaan dat dit altijd in overleg met inschrijver gebeurt? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Ja	
96	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 8.1	U geeft aan dat inschrijver per vestiging een verantwoordelijk contactpersoon dient te benoemen. Echter vraagt u tevens om een Single Point Of Contact (SPOC).  Hoe ziet u dit in relatie tot elkaar?	Inlener wenst één (1) contactpersoon. De werkzaamheden in de aanvragen die Inlener doet kunnen op verschillende plaatsen in Nederland plaatsvinden. Inleenkrachten dienen hun vragen op verzoek face-to-face te kunnen stellen aan een medewerker van Inschrijver in of nabij de plaats van werkzaamheden en/of woonplaats van de inleenkracht.	
97	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage IV - Programma van Eisen Uitzenden Eis 9.4	U wenst een bewijs van goedgekeurde uren bij de factuur te ontvangen. In het beleid van Opdrachtnemer worden enkel de goedgekeurde uren gefactureerd, volstaat deze werkwijze en komt daarmee de prestatieverklaring te vervallen?	Nee. Inlener wenst ten alle tijde een bewijs van goedgekeurde uren te ontvangen: middels een SES formulier en voor brugwachters een getekend urenbriefje. Factuur en bewijs dienen in één pdf aangeboden te worden.	
98	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 7 Art. 3.2	Aanbestedende Dienst hanteert de Inkoopvoorwaarden van ProRail 2017, versie 2.1. De Arvodi-voorwaarden zijn specifiek toegespitst op de inhuur van uitzendkrachten. Inschrijver stelt daarom voor om de Arvodi-voorwaarden en de bijbehorende raamovereenkomst te hanteren. Bent u bereid om daarin mee te gaan?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
99	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 7 Art. 3.2	U benoemt in artikel 3.2 de rangschikking van documenten. Het valt inschrijver op dat de nota's geen onderdeel maken van de rangschikking.  Kunt u deze keuze toelichten?	Wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van Inlichtingen worden direct verwerkt in de documenten en met de tweede Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Zie daartoe de zin: "Voor zover er uit de Nota's van inlichtingen wijzigingen voortvloeiden, zijn deze verwerkt in de Raamovereenkomst dan wel de betreffende Annex."	
100	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 11 Art. 12.6	In eis 12.6 is een boete opgenomen, deze boete is echter niet gemaximaliseerd.  Bent u bereid om de hoogte van de boete in € te maximaliseren?	Zie antwoord op vraag 10.	
101	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 13 Art. 20.4	U geeft aan: 'Uitlener organiseert haar bereikbaarheid indien nodig op verzoek van inlener ook buiten kantooruren.'  Kunt u specificeren wat u bedoelt met 'buiten kantooruren'?	Inlener kan van Uitlener bereikbaarheid vragen buiten de reguliere kantooruren/ openingstijden van 8.00 - 18.00 uur.	
102	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 13 Art. 20.7	U geeft aan dat kosten voor vervanging van (software-) systemen niet in rekening gebracht mogen worden bij Inlener.  Hoe dient uitlener om te gaan met kosten die in rekening worden gebracht voor de vervanging door de softwareleverancier van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van het door u gewenste (software-) systeem?	Hier wordt bedoeld de mogelijke aanpassing in de werkwijze van Uitlener om gebruik te gaan maken van het eventueel nieuwe (software-) systeem, en het inwerken van het personeel van Uitlener om met dit systeem te werken. Hiervan kunt u de kosten niet in rekening brengen.	
103	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 14 Art. 21.2	U beschrijft de gegevens die aangeleverd dienen te worden in de Deelovereenkomst.  Mogen wij ervan uitgaan dat na gunning aanvullende afspraken worden gemaakt in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens?	Zie het antwoord op vraag 13. Indien het aangepaste artikel alsnog reden geeft om na gunning aanvullende afspraken te maken, dan is ProRail bereid hierover het gesprek aan te gaan.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
104	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 16 Art. 29.1	U geeft aan dat over de eerste drie dagen inlener geen vergoeding verschuldigd is.  Volgens de cao voor Uitzendkrachten is inschrijver verplicht tot betaling van gewerkte uren.  a. Met name bij de constructie met Eigen Werving is dit een vreemde regeling gezien de werving niet door inschrijver gedaan is. Mogen wij ervan uitgaan dat bovenstaand niet van toepassing is op eigen werving en dat dit aangepast wordt in de raamovereenkomst? b. Inschrijver stelt voor om in deze gevallen voor <u>Uitzendkrachten</u> (geen eigen werving) geen bureaumarge te factureren. Gaat u akkoord met dit voorstel?	a. Ja, zie artikel 29.1: Voldoet een <i>door Uittlener geworven Inleenkracht</i> niet aan de door Inlener gestelde eisen van gedrag of kwaliteit van Inlener, dan kan Inlener de Deelovereenkomst met betrekking tot de Inleenkracht binnen vijf werkdagen na aanvang van zijn werkzaamheden opzeggen. b. Nee. Indien Inschrijver het matchingsproces op orde heeft, zal de situatie zoals beschreven in artikel 29.1 zich niet of nauwelijks voordoen.	
105	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 17 Art. 32.3	U geeft aan dat indien de inleenkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, inlener voor de eerste 3 dagen geen vergoeding verschuldigd is.  a. Met name bij de constructie met Eigen Werving is dit een vreemde regeling gezien de werving niet door inschrijver gedaan is. Mogen wij ervan uitgaan dat bovenstaand niet van toepassing is op eigen werving en dat dit aangepast wordt in de raamovereenkomst? b. Inschrijver stelt voor om in deze gevallen voor Uitzendkrachten (geen eigen werving) geen bureaumarge te factureren. Gaat u akkoord met dit voorstel?	a. ProRail stemt in met het verzoek. b. Nee. Indien Inschrijver het matchingsproces en de informatievoorziening richting de Inleenkracht op orde heeft zal de situatie zoals beschreven in artikel 32.3 zich niet of nauwelijks voordoen.	
106	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 17 Art. 33	U geeft aan dat de met vervanging gemoeide kosten zoals de kosten van het inwerken voor rekening van uittlener komen.  a. Gezien de tariefvorming, kunt u een indicatie geven van de inwerktijd? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Dit is op voorhand niet te geven en hangt af van de aangevraagde functie.	
107	3. Contract	Raamovereenkomst pag. 20 Art. 44.2	U geeft aan 'De loonkostenfactor kan eenmaal per jaar (per 1 januari) worden gewijzigd gedurende de periode van de Raamovereenkomst.'  Indien wetswijzigingen vaker dan 1 keer per jaar plaatsvinden, zullen deze desondanks doorberekend moeten worden in de loonsomfactor. Kunt u bevestigen dat in deze gevallen wijzigingen vaker dan één keer per jaar mogen worden doorgevoerd?	De tariefcomponenten en daaruit volgende tarieven kunnen slechts op basis van onderstaande gronden worden aangepast. • Bruto Uurloon: conform Artikel 42.3; • Loonkostenfactor: conform Artikel 44.2; • Marge: conform Artikel 44.3 Indien blijkt dat een tussentijdse wijziging tussen Inlener en Uittlener noodzakelijk is, wordt dit gedaan conform de door Inlener gehanteerde methodiek van de TarievenTool.	
108	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Vraagspecificatie - Bijlage II - Facturatie proces	U geeft aan dat er gebruik gemaakt wordt van het CATS urenregistratiesysteem.  a. Bent u bereid mee te werken aan een koppeling van de urenregistratie met het systeem van inschrijver? b. Indien nee, graag uw toelichting.	a. Inlener is bereid om hier het gesprek over aan te gaan.	
109	2. Aanbestedingsleidraad	2.4	In dit artikel is beschreven dat bij een gelijke evaluatieprijs kwaliteitscriterium 1 doorslaggevend is. Daarna kwaliteitscriterium 2, kwaliteitscriterium 3 en de totale inschrijfsom. Als de evaluatieprijs, kwaliteitscriterium 1, 2 en 3 gelijk zijn, dan is in onze ogen de totale inschrijfsom automatisch ook gelijk, en kan deze dus niet bepalend zijn voor de volgorde. In dat geval volgt na een gelijke score op kwaliteitscriteium 3 een loting. Bent u het hiermee eens?	Dit klopt.	Ja, in de aanbestedingsleidraad
110	2. Aanbestedingsleidraad	3.1	Is Prorail bereid om als referent op te treden?	Ja, dit is mogelijk.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
111	2. Aanbestedingsleidraad	3.1	Interpreteren wij het goed dat bij de referent alledrie de genoemde wervingsprofielen geleverd dienen te zijn?	Ja, dit is correct. Let wel: uitzendkrachten met een overeenkomend profiel worden ook geaccepteerd als referent (zoals opleidingsniveau, vaardigheden etc.).	
112	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Kwaliteitscriterium 1: "ProRail wenst een opdrachtnemer te contracteren welke een inzetbaarheid van inleenkrachten bewerkstelligt middels een efficiënt en effectief proces." Wat verstaat u onder een efficiënt en effectief proces?	Een naadloze aansluiting op het proces van Inlener.	
113	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Kwaliteitscriterium 1: "Gelet wordt op efficiency, effectiviteit, aantoonbare flexibiliteit en aansluiting op de dynamiek die kenmerkend is voor de vraagbehoefte." Kunt u verduidelijken waar u op doelt met 'de dynamiek die kenmerkend is voor de vraagbehoefte'?	De dynamiek die hoort bij het inlenen van uitzendkrachten.	
114	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: In het plan van aanpak moet worden ingegaan op hoe Inschrijver faciliteert in de ontwikkeling van inleenkrachten, middels specifieke opleidingen en trainingen. Kwaliteitscriterium 2 heeft betrekking op arbeidsmarktontsluiting en benutting van arbeidsmarktinformatie. Kunt u verduidelijken waarom u de ontwikkeling van inleenkrachten bij dit onderdeel uitvraagt?	ProRail hecht veel waarden aan de ontwikkeling van medewerkers en het binden en boeien van medewerkers. Zie de vraagspecificatie 1.4.	
115	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Kwaliteitscriterium 2: "ProRail wenst een organisatie sensitieve opdrachtnemer te contracteren welke zicht heeft in de voor ProRail relevante arbeidsmarkt." Hoe dienen wij de term 'organisatie sensitief' te interpreteren? Kunt u dit verduidelijken met een voorbeeld?	Wij bedoelen met organisatie sensitiviteit de mate van inzicht hoe een bedrijf werkt en waar deze belang aan hecht.	
116	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.4	In deze tabel lijken de beschrijvingen van Kwaliteitscriterium 2 niet op de juiste plek in de tabel te staan. Bij 'goed' staat bijvoorbeeld '...maar dit wordt onvoldoende onderbouwd.', terwijl bij 'Neutraal' staat '...meer dan volledig...'. Zijn deze abusievelijk omgewisseld?	Ja, deze zijn abusievelijk omgewisseld.	Ja, in de aanbestedingsleidraad
117	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	1.4	In deze paragraaf is onder andere beschreven (met 9 bullets) welke diensten uw HR-afdeling verrichten om de managers in de business (nog) beter te kunnen ondersteunen. Hoe ziet u dit in het licht van de aanbesteding? Welke HR diensten verwacht u exact van de Uittlener?	De dienstverlening die wordt verwacht van Inschrijver staat beschreven in het Aanbestedingsdossier.	
118	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	1.4	In deze paragraaf is onder andere beschreven (met 9 bullets) welke diensten uw HR-afdeling verrichten om de managers in de business (nog) beter te kunnen ondersteunen. Als in de toekomst meer diensten door uw HR-afdeling worden uitgevoerd, wat heeft dit dan voor gevolgen voor de aanbesteding?	Dat is op voorhand niet aan te geven en op dit moment niet relevant.	
119	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	1.4	In deze paragraaf is onder andere beschreven (met 9 bullets) welke diensten uw HR-afdeling verrichten om de managers in de business (nog) beter te kunnen ondersteunen. Hoe combineert ProRail het zelf uitvoeren van genoemde HR-diensten met het beoogde doel om gebruik te maken van het innovatie vermogen van de markt? Kunt u dit verduidelijken?	Inlener wenst een samenwerking aan te gaan met een partij die de gevraagde dienstverlening zodanig kan leveren dat Inlener ontzorgd wordt. Inlener zoekt continu naar verbeterde samenwerkingsvormen zodat Inlener zich kan richten op haar primaire doelstelling.	
120	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	1.7	Kunt u ons voorzien van een overzicht van hoeveel vacatures u in 2017 per functie heeft gehad?	Totaal 67 vacatures. Zie de bijlage 1 bij deze Nota van Inlichtingen: "Vraag 120" voor specificatie. <b>Let op: zie de uitwerking in bijlage 1.</b>	
121	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	1.8	Kunt u ons voorzien van een overzicht van hoeveel vacatures u in 2017 per functie per locatie/verkeersleidingspost heeft gehad?	Zie de bijlage 2 bij deze Nota van Inlichtingen: "Vraag 121" voor specificatie. <b>Let op: zie de uitwerking in bijlage 2.</b>	
122	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Bijlage IV 1.6	Welke processen en (software-) systemen schrijft Inlener voor?	Zie Vraagspecificatie 1.6 en vraagspecificatie bijlage II.	



Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
123	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV 2.1	Wat zijn de afspraken met huidige leveranciers ten aanzien van eventueel uit te keren Transitievergoeding voor overgenomen Inleenkrachten?	Hierover zijn geen afspraken gemaakt aangezien de opbouw van de Transitievergoeding een collectieve voorziening is. Het uitbetalen van de transitievergoeding is een verantwoordelijkheid van de werkgever bij beëindiging van een opdracht die tenminste 24 maanden heeft geduurd. Daarnaast wordt gewezen op artikel 15A lid 3 van de ABU cao: De Uitzendonderneming is in ieder geval aan de uitzendkracht aan het einde van de uitzendovereenkomst die tenminste 24 maanden heeft geduurd, geen transitievergoeding verschuldigd, indien de uitzendovereenkomst: eindigt of niet wordt voortgezet omdat de uitzendkracht na een aanbesteding door een andere uitzendonderneming aan de de opdrachtgever waar hij laatstelijk werkzaam was ter beschikking wordt gesteld voor hetzelfde werk.	
124	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV 2.1	Hier is een minimale inleentermijn van 520 uur genoemd. Is hier sprake van een verschrijving en dient dit net als in 2.2 en 5.2 is genoemd 500 uur te zijn (volgens huidige contract)?	Inlener hecht veel waarde aan het juist naleven van haar contracten. In de huidige raamovereenkomst staat de termijn van 500 uur genoemd waarna inleenkrachten kosteloos overgenomen mogen worden. Deze termijn wordt vanzelfsprekend gerespecteerd tijdens de migratie. In de nieuw te sluiten raamovereenkomst, wordt de minimale inleentermijn gesteld op 520 uur. <u>Het PvE wordt aangepast.</u>	Ja, in het Programma van Eisen
125	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV 6.1	Bij 6.1 is de omschrijving afgebroken. Kunt u de volledige zin aangeven?	a. Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inlener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage 1 van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de aanvraag noodzakelijk is om een kandidaat op te leiden (dit ter beoordeling van de Inschrijver), zijn die kosten voor Inschrijver.	
126	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV 6.2/6.3	Kunt u verduidelijken welke scholing precies wordt bedoeld in eis 6.2 en welke aanvullende opleidingen of training er precies in 6.3 worden bedoeld? Wat is het onderscheid tussen deze twee eisen?	Algemene opleidingen versus aanvullende, meer specifieke, opleidingen die door Inlener noodzakelijk worden geacht.	
127	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV 9.6	Onze uitzendkrachten worden wekelijks verloond. Het is mogelijk om Inlener per 4 weken te factureren, echter heeft het onze voorkeur om wekelijks te factureren. Hierdoor zijn de kosten voor Inlener ook lager. Staat u wekelijkse facturatie toe?	Nee. Wekelijks factureren zorgt voor een veelvoud aan facturen en dus handelingen door Inlener om de facturen te verwerken.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
128	3. Contract	Raamovereenkomst 8.3	De weergegeven termijnen wijken af van de termijnen in de ABU-cao. Bent u bereid deze in lijn te brengen met de termijnen in de ABU-cao?	Nee. De ABU cao regelt de relatie die inschrijver onderhoudt met de Inleenkrachten. Inlener behoudt zich het recht voor een opdracht voor het ter beschikking stellen van een Inleenkracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: A. Bij inzet tot 2 maanden: 1 Werkdag B. Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 Werkdagen C. Bij inzet langer dan een jaar: 10 Werkdagen D. Bij overmacht*: direct *onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in het BW 6:75" Indien mogelijk hanteert Inlener langere opzegtermijnen.	Ja, in de Raamovereenkomst
129	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Voor welke functies wordt gebruik gemaakt van Eigen Werving kandidaat?	Dit kunnen kandidaten voor alle soorten functies zijn.	
130	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Hoeveel (aantal) Eigen Werving kandidaten zijn er in 2017 aangeleverd?	Hiervan zijn geen gegevens beschikbaar, maar dit blijkt in de praktijk bijna nooit voor te komen.	
131	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Wat is de gemiddelde inleentermijn van reguliere inleenkrachten?	326 dagen.	
132	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Wat is de gemiddelde inleentermijn van Eigen Werving kandidaten?	Hiervan zijn geen gegevens beschikbaar, maar dit blijkt in de praktijk bijna nooit voor te komen.	
133	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Graag ontvangen wij een overzicht van alle uitgevraagde functies in 2017 inclusief aantallen, fase(s) en schaal. Indien beschikbaar ontvangen wij deze informatie ook graag over 2016 en 2015.	Faseverdeling is 88% fase A en 12% fase B/C. Zie de bijlage 3 bij deze Nota van Inlichtingen: "Vraag 133" voor specificatie. <b>Let op: zie de uitwerking in bijlage 3.</b>	
134	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Wat was het gemiddelde uurloon van reguliere inleenkrachten in 2017?	Het gemiddelde uurloon van reguliere Inleenkrachten in 2017 is € 15,11.	
135	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Graag ontvangen wij een lijst met de (mogelijk) te migreren reguliere inleenkrachten inclusief functie, fase(s) en schaal.	De lijst van te migreren inleenkrachten komt na de gunning beschikbaar.	
136	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Graag ontvangen wij een lijst met de (mogelijk) te migreren Eigen Werving kandidaten inclusief functie, fase(s) en schaal.	De lijst van te migreren inleenkrachten komt na de gunning beschikbaar.	
137	2. Aanbestedingsleidraad	1.2 Doel aanbestedingsleidraad	Wat was het gemiddelde uurloon van Eigen Werving kandidaten in 2017?	Zie antwoord op vraag 134.	
138	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 Ervaringseis	In de beschrijving van de ervaringseis staat tussen haakjes: gebruik makend van sectorverloning. Is onze aanname correct dat er niet om een specifieke sector wordt gevraagd?	Ja.	
139	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 Ervaringseis	Er is hier sprake van een ervaringseis uitgedrukt in uren, gesplitst in Fase A en Fase B/C. In bijlage 4 – Format referentieformulier wordt gevraagd om een ervaringseis uitgedrukt in euro's zonder splitsing van fasen. Graag duidelijk aangegeven wat de ervaringseis moet zijn.	Het gaat om de ervaringseis in uren.	Ja, de bijlage referentieformulier wordt aangepast.
140	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 Ervaringseis	De ervaringseis moet voldoen aan de functie-eisen van de drie wervingsprofielen in Bijlage I - Wervingsprofielen. Is onze aanname correct dat de genoemde locaties in Bijlage I - Wervingsprofielen voor de Ervaringseis geen vereiste zijn?	Dat is correct	
141	2. Aanbestedingsleidraad	3.2 Nadere informatie aanbesteding	Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden. Graag ontvangen wij een bevestiging dat bij beroep op een holding voor financiële - en economische draagkracht een zogenaamde 403 verklaring volstaat.	In de aanbesteding is er geen sprake van gestelde eisen aan financiële- en economische draagkracht.	
142	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 1.5	Graag ontvangen wij weergave van de huidige en/of te verwachten verhouding tussen Eigen Werving kandidaat en reguliere Inleenkrachten.	De verwachting is 99% reguliere werving en 1% eigen werving.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
143	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 1.6	Welke processen en (software-) systemen gebruikt Inlener? Is dit alleen Nétive of moet wij rekening houden met andere processen en (software-) systemen gedurende de looptijd van de opdracht? Graag specifiek aangeven in verband met mogelijke extra kosten voor Inschrijver die conform de Rekentool niet mogen worden verrekend.	Zie Vraagspecificatie 1.6 en vraagspecificatie bijlage II. Inlener is een organisatie in ontwikkeling en zal continu beoordelen of bijvoorbeeld de systemen aansluiten bij die ontwikkeling. Daarnaast is hier ook sprake van contracten met een bepaalde looptijd. Inlener is ook hiervoor <u>aanbestedingsplichtig</u> .	
144	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 2.2	In deze eis staat per abuis 500 uur. Graag corrigeren naar 520 uur.	Dit onderdeel gaat over de migratie: Inlener hecht veel waarde aan het juist naleven van haar contracten. In de huidige raamovereenkomst staat de termijn van 500 uur genoemd waarna inleenkrachten kosteloos overgenomen mogen worden. Deze termijn wordt vanzelfsprekend gerespecteerd tijdens de migratie. In de nieuw te sluiten raamovereenkomst, wordt de minimale inleentermijn gesteld op 520 uur. Het PvE wordt aangepast.	Ja, in het Programma van Eisen
145	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 2.3	Gegadigde kan dit alleen garanderen voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt. Als de latende leverancier of Inleenkrachten niet willen meewerken dan kan Gegadigde dit niet afdwingen. Verzoek de eis hierop aan te passen of te motiveren waarom het in uw ogen wel proportioneel is om deze eis onverkort te stellen.	Inlener bedoelt met deze eis de gevraagde dienstverlening <i>met uitzondering van de migratie</i> (de migratie wordt apart benoemd in 2.1. en 2.2). De migratie kan immers pas na gunning van start gaan. Voorts erkent Inlener de door u aangegeven mogelijke uitdagingen.	
146	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 4.1	De maximale looptijd is acht jaar. Indien Gegadigde een andere sector dan sector 52 toepast, is het gezien de mogelijke toekomstige ontwikkelingen op dit vlak (en dan met name het mogelijk afschaffen van de mogelijkheid om in andere sectoren te verlonen dan sector 52) noodzakelijk dat Gegadigde haar tarieven, wanneer de mogelijkheid tot sectorverloning wordt afgeschaft, dienovereenkomstig kan aanpassen. Graag ziet Gegadigde van u bevestigd dat dit mogelijk is.	De loonkostenfactoren kunnen (jaarlijks) worden aangepast op grond van de in artikel 44.2 van de Raamovereenkomst genoemde wijzigingen. Indien het in de toekomst niet meer mogelijk is om te verlonen in andere sectoren dan 52 kan dit vanzelfsprekend worden aangepast. De (nieuwe) loonkostenfactoren worden <i>altijd</i> berekend door middel van de methodiek van de door Inlener gebruikte TarievenTool.	
147	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 5.1	De genoemde termijnen sluiten niet aan op de aanzegtermijnen die Gegadigde heeft op grond van de ABU CAO. Hierdoor creëert u voor Gegadigde een onwenselijk leeglooprisico. Bent u bereid de opzegtermijnen gelijk te trekken met de voor Gegadigde geldige aanzegtermijnen (overeenkomstig artikel 14 en 15 van de ABU CAO)? Zo niet, dan ontvangen wij graag een overzicht waaruit duidelijk wordt hoe vaak Opdracht vroegtijdig worden beëindigd.	De ABU cao regelt de relatie die inschrijver onderhoudt met de Inleenkrachten. Inlener behoudt zich het recht voor een opdracht voor het ter beschikking stellen van een Inleenkracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: A. Bij inzet tot 2 maanden: 1 Werkdag B. Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 Werkdagen C. Bij inzet langer dan een jaar: 10 Werkdagen D. Bij overmacht*: direct *onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in het BW 6:75" Indien mogelijk hanteert Inlener langere opzegtermijnen. Een overzicht waaruit blijkt hoe vaak een opdracht vroegtijdig wordt beëindigd is niet te verstrekken.	Ja, in de Raamovereenkomst
148	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Bijlage IV - eis 6.1	Tekst is niet geheel leesbaar. Graag ontvangen wij de volledige tekst.	Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inlener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage 1 van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de functie-eisen noodzakelijk is een opleiding te volgen zijn de kosten voor rekening van Inschrijver.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
149	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Bijlage IV - eis 9.4	Het samenvoegen van de factuur en een bewijs van de goedgekeurde uren in een PDF is binnen ons geautomatiseerde systeem niet mogelijk. Wel kunnen wij u toegang geven tot onze digitale portal waarbinnen het bewijs van de goedgekeurde uren te allen tijd op te vragen is. Is deze werkwijze akkoord?	Nee.	
150	3. Contract	Artikel 8.1	Gegadigde gaat er van uit dat een enkele, simpele tekortkoming niet direct een ontbinding van de gehele Raamovereenkomst rechtvaardigt en dat Partijen aansluiten bij hetgeen wettelijk bepaald is in dit kader: dat de tekortkoming de ontbinding moet rechtvaardigen. E.e.a. ook in lijn met artikel 24 van de Raamovereenkomst. Kunt u dit bevestigen?	Een enkele, "simpele" tekortkoming zal inderdaad geen grond vormen voor ontbinding. Het artikel blijft onveranderd van kracht.	
151	3. Contract	Artikel 9	Wij willen graag tegemoet komen aan de eisen zoals gesteld in artikel 9. Daarbij moeten wij echter wel het voorbehoud maken dat wij enkel gegevens verstrekken voor zover dit privacyrechtelijk is toegestaan en geen bedrijfsgevoelige informatie betreft. Gaat u hiermee akkoord? Indien u niet akkoord gaat, graag duidelijk motiveren.	Zie het antwoord bij nr. 8. Voor zover het verstrekken van informatie wettelijk niet is toegestaan, kan ProRail dit ook niet verlangen.	
152	3. Contract	Artikel 12.(6)	Gegadigde begrijpt dat u een boete stelt op overtreding van de in artikel 12 genoemde zaken. Een boete in dat kader is niet ongebruikelijk en Inschrijver is net als u van mening dat deze punitieve sanctie een prima borg is om overtreding tegen te gaan. Zoals u echter weet zijn boetes lastig of niet te verzekeren. Dit, gecombineerd met het feit dat het door u in artikel 12.6 gestelde bedrag erg hoog is, maakt dit artikel voor Inschrijver(s) een risicovolle bepaling. Bent u daarom bereid te voldoen aan de volgende verzoeken: 1) Kunt u bevestigen dat Inschrijver de genoemde boete niet verschuldigd is wanneer een door haar ter beschikking gestelde reguliere inleenkrachten en/of door ProRail aangebrachte Eigen Werving kandidaten het in artikel 12 gestelde overtreedt, en dat het dus enkel geldt bij overtreding van Inschrijver zelf?, en 2) Bent u bereid om het gestelde bedrag te verlagen naar bijvoorbeeld € 5.000 per overtreding met een maximum van € 20.000 per kalenderjaar?	1) Ja 2) zie antwoord op vraag 10	
153	3. Contract	Artikel 20.7	Deze eis lijkt gelijk te staan aan het vragen om een 'blanco cheque' en is in onze ogen niet proportioneel. Wij stellen voor om de tekst te vervangen door "Uitlener zal hier naar redelijkheid en billijkheid aan meewerken". Indien niet akkoord graag uw gemotiveerde reactie.	Zie antwoord op vraag 102.	
154	7. Inkoopvoorwaarden ProRail	Algemeen	Wij nemen aan dat onder de term "Personeel van Opdrachtnemer" (komt op meerdere plaatsen voor in de Inkoopvoorwaarden) het vaste personeel van Gegadigde wordt verstaan en niet reguliere inleenkrachten en/of Eigen Werving kandidaten, daar deze immers onder leiding en toezicht van ProRail werken en als zodanig vallen onder wettelijke verplichting van ProRail. Graag uw bevestiging.	Zie het antwoord bij nr. 39.	
155	2. Aanbestedingsleidraad	1.5	U geeft aan dat de recruiter de regisseur is van het inhuur en uitzendproces. Welke rol verwacht u in dit proces van inschrijver: als leverancier of als partner? En hoe wilt u dit beschreven zien in het plan van aanpak?	Als samenwerkingspartner. De wijze waarop u dit verwerkt in het plan van aanpak is uw eigen inschatting.	
156	2. Aanbestedingsleidraad	1.8	Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten er per locatie werken?	Zie excelblad "Vraag 121".	
157	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.2	Kunt u aangeven of wij per deelvraag van het plan van aanpak 6 pagina's mogen gebruiken of 6 pagina's in totaal voor alle deelvragen?	Het plan van aanpak behelst in totaal 6 pagina's voor alle deelvragen.	
158	2. Aanbestedingsleidraad	Par. 4.2.3, kwaliteits-criterium 3	Wat verstaat u onder een 'doeltreffende samenwerking'?	Een optimale samenwerking	
159	4. Vraagspecificatie - Opdrachtomschrijving	Par. 1.3	Wat is de verhouding tussen ter beschikking stellen van Inleenkrachten en verloning en terbeschikking stellen van door Inlener zelf geworven Inleenkrachten?	Zie antwoord op vraag 142.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
160	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Par. 1.6	Bij de 3e bullet geeft u aan dat het uitzendbureau per aanvraag een gestelde termijn krijgt om kandidaten voor te stellen. Wat is deze termijn of wordt deze termijn per aanvraag bepaald en op welke manier gebeurt dat dan?	De termijn wordt bepaald per aanvraag afhankelijk van de reden van de aanvraag. Richttermijn is voorstellen binnen 48 uur.	
161	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Par. 1.7	Kunt u aangeven wat de verhouding in 2017 was tussen uitzendkrachten op het reguliere tarief en op het 'lagere' tarief (na 500 uur)?	ProRail maakte hier in het verleden geen gebruik van.	
162	6. Vraagspecificatie Annex 2	Bijlage 2	U geeft aan te willen werken met het systeem SES, staat u open voor een alternatief van inschrijver voor het systeem van Ses?	Nee.	
163	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	Paragraaf 1.1	De huidige raamovereenkomst eindigt op 31 mei 2018, de definitieve gunning vindt plaats op 25 juni 2018. Wat gebeurt er in de tussenliggende periode indien u een aanvraag heeft?	In de tussenliggende periode zal ProRail zowel met inachtneming van de (aanbestedings)wetgeving en aanbestedingsregelgeving alsmede haar eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid aanvragen weg zetten.	
164	8. Vigerende informatieset	PvE, eis 1.6	U geeft aan dat Inschrijver het gebruik van de processen en (software-)systemen die Inlener voorschrijft moet accepteren. Eerder in de aanbestedingsleidraad wordt een aantal keer benoemd 'thans Nétive'. Is dit het systeem dat hier bedoeld wordt en zijn er nog meer systemen waar Opdrachtnemer mee moet gaan werken?	Zie Vraagspecificatie 1.6 en vraagspecificatie bijlage II. Inlener is een organisatie in ontwikkeling en zal continu beoordelen of bijvoorbeeld de systemen aansluiten bij die ontwikkeling. Daarnaast is hier ook sprake van contracten met een bepaalde looptijd. Inlener is ook hiervoor aanbestedingsplichtig.	
165	8. Vigerende informatieset	PVE eis 2.1 en 2.2	In eis 2.1 dat inschrijver akkoord moet gaan met overname van inleenkrachten na 520 uur en bij eis 2.2 dat er gemigreerd zal worden zodra de huidige minimale inleentermijn (500 uur) is verstreken? Dit lijkt tegenstrijdig aan elkaar, kunt u dit verduidelijken?	Dit onderdeel gaat over de migratie: Inlener hecht veel waarde aan het juist naleven van haar contracten. In de huidige raamovereenkomst staat de termijn van 500 uur genoemd waarna inleenkrachten kosteloos overgenomen mogen worden. Deze termijn wordt vanzelfsprekend gerespecteerd tijdens de migratie. In de nieuw te sluiten raamovereenkomst, wordt de minimale inleentermijn gesteld op 520 uur. Het PvE wordt aangepast.	Ja, in het Programma van Eisen
166	8. Vigerende informatieset	PVE 5.1 + artikel 8.3 (Raamovereenkomst)	In het PvE staat in eis 5.1 een gestaffelde opzegtermijn voor alle soorten inleenopdrachten. De door ProRail voorgestelde staffel wijkt sterk af van de opzegtermijnen zoals inschrijver deze zelf dient te hanteren richting de inleenkrachten. Deze ongelijkheid brengt een aanzienlijk commercieel risico met zich mee waarbij het voor de hand ligt de tussentijdse opzegmogelijkheid van ProRail meer af te stemmen op de opzegmogelijkheden van inschrijver. Is ProRail daarom bereid eis 5.1 in die zin aan te passen dat het ProRail is toegestaan inleenopdrachten tussentijds te beëindigen conform de opzegmogelijkheden en termijnen uit de ABU CAO?	Nee. De ABU cao regelt de relatie die inschrijver onderhoudt met de Inleenkrachten. Inlener behoudt zich het recht voor een opdracht voor het ter beschikking stellen van een Inleenkracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen: A. Bij inzet tot 2 maanden: 1 Werkdag B. Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 Werkdagen C. Bij inzet langer dan een jaar: 10 Werkdagen D. Bij overmacht*: direct *onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in het BW 6:75" Indien mogelijk hanteert Inlener langere opzegtermijnen.	Ja, in de Raamovereenkomst
167	8. Vigerende informatieset	PvE 5.2	Kunt u aangeven hoe vaak u in 2017 Inleenkrachten na 520 uur kosteloos heeft overgenomen?	Hiervan zijn geen gegevens beschikbaar.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
168	8. Vigerende informatieset	PvE, eis 6.1	Artikel 6.1 wordt de zin niet helemaal afgemaakt, kunt u deze zin aanvullen?	Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inlener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage 1 van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de functie-eisen noodzakelijk is een opleiding te volgen zijn de kosten voor rekening van Inschrijver.	
169	8. Vigerende informatieset	pve 8.6	in eis 8.6 van het PvE is opgenomen dat ProRail te allen tijde gerechtigd is de uitvoering van de dienstverlening en facturen te controleren. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan eis 8.6 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	Indien Inlener twijfelt over de juistheid van de administratie en/of afdrachten zal zij in staat gesteld moeten worden dit onafhankelijk te toetsen in het kader van de Inlenersaansprakelijkheid.	
170	8. Vigerende informatieset	PvE, eis 9.3	U geeft aan dat gebruik wordt gemaakt van het urenregistratiesysteem van de Inlener. Welk systeem betreft dit?	Dit is het CATS-systeem. Zie bijlage II van de Vraagspecificatie.	
171	8. Vigerende informatieset	Programma van eisen, art. 9.3 + 9.4	In PvE 9.4. geeft u aan dat voor het verlonen en facturen van burg/overwegwachters moet gebeuren via het eigen systeem van Inschrijver en dat een bewijs van goedgekeurde uren achter de factuur meegestuurd moet worden. Wij hanteren een urenverantwoording via internet waarbij de mogelijkheid bestaat tot het controleren van de status van de declaraties op elk gewenst moment vanaf uw eigen computer. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van urenregistratie?	Nee.	
172	8. Vigerende informatieset	PvE, art. 9.6	In eis 9.6 schrijft u dat een SES formulier bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden is er geen sprake van bij de factuur gevoegde bijlagen. Inschrijver staat een digitaal proces voor zonder handmatigheid en kans op fouten. Kunnen wij met u in gesprek gaan over het koppelen van uw eigen registratie aan onze administratie, zodat de keten urenregistratie- facturatie gesloten wordt en wij zonder bijlagen obv SES kunnen factureren?	Zie antwoord op vraag 108.	
173	3. Contract	Raamovereenkomst 2.3	Artikel 2.3 van de raamovereenkomst regelt dat inschrijver tekent namens alle dochter en/of zusterbedrijven binnen de groep waartoe zij behoort. Inschrijver is onderdeel van een beursgenoteerde onderneming met verschillende werkmaatschappijen. Inschrijver gaat ervan uit dat zij enkel voor zichzelf tekent voor de onderhavige dienstverlening en dat dit eventuele overige overeenkomsten met dochter of zusterbedrijven ongemoeid laat. Kunt u dat bevestigen?	Deze bepaling is opgenomen om de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer nader te duiden. ProRail zal artikel 2.3 in die lijn aanscherpen.	Ja, in de Raamovereenkomst

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
174	3. Contract	Raamovereenkomst 3.2	Artikel 3 van de raamovereenkomst regelt een heldere hiërarchie in geval van tegenstrijdigheden in de raamovereenkomst en onderliggende bijlagen. De enerlaatste alinea van artikel 3.2 verplicht inschrijver echter om in alle gevallen van 'klaarblijkelijke tegenstrijdigheden' melding te maken bij ProRail. Dat lijkt niet logisch nu juist de aangegeven hiërarchie deze melding overbodig maakt. Bent u daarom bereid om de enerlaatste alinea van artikel 3.2 te verwijderen (van 'bovenstaande laat de waarschuwingsplicht....' tot en met '....vastleggen onder vermelding van de raamovereenkomst')?	ProRail stemt niet in met het voorstel. Ondanks de zorgvuldige voorbereiding en uitwerking van de documenten, is het niet ondenkbaar dat er omissies aanwezig zijn. Mocht inschrijver een dergelijke tegenstrijdigheid bemerken, dan dient hij hier melding van te maken.	
175	3. Contract	Raamovereenkomst 8.4	In artikel 8.4 van de raamovereenkomst is de mogelijkheid opgenomen een inleenopdracht te beëindigen indien niet tijdig een VOG wordt verkregen. Inschrijver stemt in met deze beëindigingsmogelijkheid maar gaat er wel vanuit dat de tot het moment van beëindigen om deze reden gewerkte uren worden gefactureerd en betaald. Kunt u dat bevestigen en wilt dat opnemen in artikel 8.4?	ProRail stemt in met het voorstel. De ROK wordt aangepast.	Ja, in de Raamovereenkomst
176	3. Contract	Raamovereenkomst, art. 9.1	In artikel 9 lid 1 van de raamovereenkomst is opgenomen dat ProRail te allen tijde gerechtigd is de uitvoering van de Overeenkomst te controleren. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan artikel 9 lid 1 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?	ProRail stemt niet in met het voorstel. Indien Inlener twijfelt over de juistheid van de administratie en/of opdrachten zal zij in staat gesteld moeten worden dit onafhankelijk te toetsen in het kader van de Inlenersaansprakelijkheid. ProRail zal met terughoudendheid gebruik maken van haar bevoegdheid.	
177	3. Contract	Raamovereenkomst, art. 9.2	Artikel 9 lid 2 van de raamovereenkomst verwijst naar de mogelijkheid van het uitvoeren van een audit op tijdige inhoudingen en opdrachten (sociale/fiscale), loonbetaling etc. Inschrijver is onderdeel van een beursgenoteerde organisatie die haar administratie en sociale/fiscale verplichtingen optimaliseert. Daarbij beschikt inschrijver over een vrijwarende verklaring van de belastingdienst dat zij voldoet aan haar verplichtingen zoals ProRail ook bedoelt in artikel 51 lid 4 van de raamovereenkomst. Inschrijver gaat ervan uit dat dezelfde verklaring meebrengt dat artikel 9.2 kan worden doorgehaald omdat een audit op deze punten overbodig is. Stemt u daarmee in?	Nee. Indien Inlener twijfelt over de juistheid van de administratie en/of opdrachten zal zij in staat gesteld moeten worden dit onafhankelijk te toetsen in het kader van de Inlenersaansprakelijkheid.	
178	3. Contract	Raamovereenkomst, 11	Kunt u ons bij voorbaat (schriftelijke) toestemming verlenen voor het overdragen van onze vorderingen? De gevraagde toestemming heeft enkel betrekking op het overdragen van onze facturen. Artikel 11 van de raamovereenkomst laat dit thans niet toe. Bent u bereid hiervoor bij voorbaat toestemming te verlenen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	ProRail stemt niet op voorhand in met het voorstel. Dit is een te precair onderwerp om op voorhand, zonder verdere kennis over de andere partij, over te beslissen.	
179	3. Contract	raamovereenkomst, 12	Inschrijver gaat ervan uit dat de in artikel 12.6 opgenomen boete in geval van overtreding van de geheimhouding en IE bepalingen ziet op opdrachtnemer zelf en niet de inleenkrachten die onder leiding en toezicht van ProRail werken. Wilt u dat bevestigen?	Klopt.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
180	3. Contract	Raamovereenkomst, 21	In artikel 21 lid 2 en 3 geeft ProRail aan welke informatie zij wenst te ontvangen om een deelovereenkomst op te stellen, mits niet in strijd met de toepasselijke privacywetgeving. Onderdeel daarvan is het 'nummer identiteitsbewijs' en 'tarief en vergoedingen inclusief salarisschaal, bruto uurloon en flexgroep'. Inschrijver verzoekt ProRail aan te geven waarom zij het nummer van het identiteitsbewijs wenst te ontvangen en dat ook deze informatie enkel dan kan worden verstrekt indien de privacywetgeving dat toestaat. Voor wat betreft de 'salarisschaal, bruto uurloon en flexgroep' gaat inschrijver ervan uit dat ProRail juist deze informatie ten behoeve van de inschaling aan inschrijver verstrekt en niet andersom. Kunt u dit bevestigen?	Inlener is verplicht de indentiteit van de Inleenkracht te controleren. Uiteraard verwacht Inlener niet dat Uittlener de privacywetgeving overtreedt. Voor wat betreft de salarisschaal, het bruto uurloon en flexgroep betreft dit een bevestiging.	
181	3. Contract	Raamovereenkomst art. 22.3	In artikel 22.3 geeft u aan dat Inschrijver maandelijks mag factureren en u een betaaltermijn hanteert van 30 dagen. In de praktijk betekent dit een significante afwijking t.o.v. de termijn welke standaard is binnen de branche, namelijk wekelijkse facturatie en een betalingstermijn van 14 dagen. De verloning van flexwerkers vindt wekelijks plaats; inschrijver financiert de salarissen van de flexwerkers dus reeds voor. Een verlenging van de betalingstermijn naar 30 dagen en 4-wekelijkse facturatie vraagt een langere voorfinancieringsperiode onzerzijds dan gebruikelijk. Wij kunnen u een aantrekkelijker tarief bieden bij een betalingstermijn van 14 dagen en wekelijkse facturatie. Staat u hiervoor open? Indien nee, waarom niet?	De Raamovereenkomst kent geen artikel 22.3. Inschrijver verwijst waarschijnlijk naar de inkoopvoorwaarden.  Er dient 4 wekelijks gefactureerd te worden (zie art. 50.2 raamovereenkomst, dat in hierarchie prevaleert boven de inkoopvoorwaarden). Betaling vindt binnen 30 dagen plaats (art. 50.4). De praktijk wijst uit, dat Inlener veelal binnen 14 dagen betaalt, al kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.  Wekelijks factureren zorgt voor een veelvoud aan facturen en dus handelingen door Inlener om de facturen te verwerken.	
182	3. Contract	raamovereenkomst, 29, lid 1	Artikel 29 lid 1 van de raamovereenkomst regelt feitelijk een proeftijd van 5 werkdagen waarin ProRail de opdracht kan beëindigen en de eerste drie dagen waarin is gewerkt niet hoeft te worden betaald. Dat is commercieel ingrijpend voor inschrijver. Inschrijver heeft op zich geen bezwaar tegen een proefperiode van 2 werkdagen waarbinnen ProRail een opdracht met onmiddellijke ingang kan beëindigen indien de geleverde kandidaat niet voldoet. "Niet voldoen" is echter een buitengewoon subjectief begrip, waarvan de invulling blijkbaar geheel aan ProRail is. Gelet op de consequenties van de beëindiging (mogelijk leegloop én afgelopen 2 dagen niet kunnen factureren, maar wel moeten uitbetalen) zou inschrijver deze beëindigingsmogelijkheid gaarne aan meer objectieve criteria willen binden. Kunt u aangeven wat hierin u definitie is van niet voldoen, ondersteund door enkele voorbeelden.	Het gaat hier om het niet voldoen aan de gevraagde gedragsregels of kwaliteit. Indien een door Uittlener ter beschikking gestelde Inleenkracht zich niet houdt of niet voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens sociaal gedrag, zal Inlener Uittlener hierover benaderen met een gemotiveerde toelichting. Concrete voorbeelden zijn niet voor handen. U kunt er vanuit gaan dat indien uw selectie en matchingsproces op orde is, dit niet of nauwelijks zal voorkomen.	
183	3. Contract	raamovereenkomst, art 32, lid 3	Artikel 32 lid 3 van de raamovereenkomst regelt dat indien de inleenkracht in de eerste vijf dagen van een opdracht opzegt de eerste drie dagen waarin is gewerkt niet kunnen worden gefactureerd. Allereerst merkt inschrijver op dat het niet mogelijk is een werknemer te verbieden een uitzendovereenkomst op te zeggen. Daarbij merkt inschrijver op dat het verleggen van dit risico naar inschrijver niet redelijk is omdat er verschillende oorzaken kunnen zijn waarom een inleenkracht zou opzeggen. Natuurlijk is inschrijver bereid om in het voorkomende theoretische geval met ProRail in overleg te treden om een passende oplossing te bespreken. Dat neemt niet weg dat inschrijver u verzoekt om artikel 32 lid 3 door te halen. Stemt u daarmee in?	ProRail stemt niet in met het voorstel. Indien Inschrijver het matchingsproces en de informatievoorziening richting de Inleenkracht op orde heeft zal de situatie zoals beschreven in artikel 32.3 zich niet of nauwelijks voordoen.	



Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
184	3. Contract	raamovereenkomst, art 34	Artikel 34 van de raamovereenkomst legt het risico voor door inleenkrachten niet ingeleverde of beschadigd goederen bij inschrijver. Nu de inleenkrachten werken onder leiding en toezicht van ProRail past dit niet bij elkaar. Bent u bereid om artikel 34 door te halen?	ProRail stemt niet in met het voorstel.	
185	3. Contract	Raamovereenkomst, artikel 39.6	Uitlener verplicht zich in voorkomende gevallen tot het overnemen van de Inleenkrachten van 'de latende Uitlener.' Wat neemt Prorail zich voor mbt lopende deelovereenkomsten? Welke migratie verwacht u?	Zie Programma van Eisen eisen 2.1 en 2.2	
186	3. Contract	raamovereenkomst, art 42, lid 2	artikel 42 lid 2 van de raamovereenkomst regelt dat inschrijver de informatie die ProRail verstrekt over inschaling etc (zoals geregeld in artikel 42 lid 1) toetst. Logischerwijs kan enkel ProRail de gegevens verstrekken zoals bedoeld in lid 1 op basis van de organisatiestructuur, het functiehuis, het bijbehorende salarishuis en de CAO. Op basis van deze informatie en de ABU CAO kan inschrijver vanzelfsprekend de juiste inlenersbeloning vaststellen maar moet daarbij uitgaan van de juistheid van de door ProRail verstrekte informatie. Het toetsen daarvan is praktisch niet uitvoerbaar. Bent u bereid om artikel 42 lid 2 te verwijderen? Zo nee, hoe ziet u deze toets dan voor zich?	Artikel blijft gehandhaafd. De juiste toepassing van de inlenersbeloning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Inlener is verantwoordelijk voor de juiste informatievoorziening m.b.t. de inlenersbeloning (zie artikel 42.1) en Uitlener is verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van de Inleenkracht overeenkomstig de Toepasselijke cao/ beloningsregeling van de Inlener.	
187	8. Vigerende informatieset	Bijlage 7	Bij een aantal eisen staat dat het betreffende document 'direct bij inschrijving' ingediend dient te worden. Bij eis 4, 5, 6 en 7 staat er echter helemaal niets. Interpreteert inschrijver het goed dat de documenten die genoemd worden in deze eisen pas ingediend hoeven te worden bij verificatie?	Dat is correct deze documenten mogen bij Inschrijving ingediend worden, maar moeten bij verificatie binnen de gestelde 48 uur aangeleverd zijn. Zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad 2.2.3.6; Stap 6.	
188	8. Vigerende informatieset	Tariewentool	De Tariewentool bestaat op dit moment uit enkel het invulblad. Het is voor de opdrachtnemer niet mogelijk om te zien welke kostprijzen er op basis van de input in het invulblad uit de tool komen. Hierdoor is het voor de inschrijver in dit stadium niet mogelijk om de nominale marges te bepalen. Gaat u er daarom mee akkoord om de tariewentool met kostprijzen op te leveren (op basis van input inschrijver in het invulblad) alvorens de nominale marges worden ingevuld in tariewentool?	Nee. Inlener wenst te werken met een transparante loonkostenfactor en een nominale marge. Inlener is ervan overtuigd dat Inschrijver weet hoe een loonkostenfactor wordt opgebouwd en acht derhalve Inschrijver in staat direct een nominale marge in te dienen.	
189	1. Algemeen	N.v.t.	In de documenten treffen wij begrippen aan, deze zijn met een hoofdletter beschreven (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen: "Eigen Werving kandidaat" en "Deelovereenkomst"). Kan het zijn dat er nog een begrippenlijst toegevoegd moet worden?	Er wordt geen begrippenlijst meer toegevoegd. De meest relevante begrippen zijn gedefinieerd in de ROK.	
190	2. Aanbestedingsleidraad	1.1	De link naar het contracteringsbeleid leidt naar een algemene pagina met daarin, onder meer, negen onderwerp-kopjes. De vraag rijst of de link wel juist is. Kunt u aangeven wat het 'contracteringsbeleid' behelst?	De pagina geeft negen (9) kopjes weer, waarin omschreven wordt hoe ProRail omgaat met verschillende onderwerpen.	
191	2. Aanbestedingsleidraad	1.2	Wat is de Prorail-definitie van de term 'doorstroom'? In het Programma van Eisen komt dit begrip immers niet terug.	Onder "doorstroom" verstaat ProRail de overgang van de uitzendkracht naar een vaste of tijdelijk dienstbetrekking bij ProRail.	
192	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.2	Voor de zekerheid: in totaal geldt een maximum van 6 enkele pagina's A4, dus niet 6 per kwaliteitscriterium. Is dat juist?	Dit is juist.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
193	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Om een efficiënt en effectief proces te beschrijven dat aansluit op de doelstelling, is het van belang dat we iets meer informatie ontvangen over uw eigen (Prorail) recruitment proces. We realiseren ons dat in paragraaf 1.4 van de Vraagspecificatie al een beeld geschetst wordt. Sta ons toe een aantal samenhangende deelvragen samen te pakken. U geeft bijvoorbeeld aan dat Recruitment adviseert. Dit impliceert dat managers decentraal ook zelfstandig kunnen en mogen handelen. Is dit juist en zo ja, hoe vaak gebeurt dit? Is men dan gebonden aan het zaken doen met de gecontracteerde opdrachtnemer? En zo ja, gaat dat dan buiten de afdeling Recruitment om? Ook: hoeveel eigen recruiters zijn werkzaam voor de afdeling Recruitment? En werkt Recruitment vanuit één centraal punt of is men ook (bijvoorbeeld deels) decentraal werkzaam? Hebben de locaties en verkeersleidingsposten wellicht ook (deels) een eigen HR medewerker?	Dit is niet juist. Binnen ProRail wordt er uitsluitend met gecontracteerde leveranciers samengewerkt, onder regievoering van Recruitment. Deze vraag is niet relevant, hoeveel recruiters er werkzaam zijn. Recruitment werkt vanuit één centraal punt.	
194	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.3	Terecht heeft u het over de 'voor Prorail relevante arbeidsmarkt'. Op basis van het PvE en de drie profielen hebben wij (zeker in tegenstelling tot de zittende leveranciers), op dit moment een beperkt beeld van deze voor Prorail relevante arbeidsmarkt. Is het mogelijk dat u een beknopt overzicht aanreikt van een groter aantal profielen en het bijbehorende aantal uren?	De aangereikte wervingsprofielen geven een beeld van 80%.	
195	4. Vraagspecificatie - Opdrachtoomschrijving	1.7	U beschrijft de drie functies die het meest voorkomen (indicatief). Kunt u aangeven, desnoods grof, hoeveel procent van het aantal uren betrekking had op deze drie functies? En wat is de onderlinge verdeling tussen de drie functies in uren?	ProRail is niet in staat om deze gegevens te leveren.	
196	6. Vraagspecificatie Annex 2	6.1	Bij eis 6.1 is een deel van de tekst buiten de cel gevallen. Wellicht speelt dit bij meerdere cellen. Kunt u de tekst in de cel (of cellen) aanvullen?	Inleenkrachten moeten voldoen aan de functie-eisen zoals gesteld in de door Inleener bijgevoegde wervingsprofielen in Bijlage 1 van de vraagspecificatie. Indien het voor invulling van de functie-eisen noodzakelijk is een opleiding te volgen zijn de kosten voor rekening van Inschrijver.	
197	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.2	U schetst een zeer uitgebreid beoordelingskader in 4.2.2, 4.2.3 en 4.2.4. Zeker om de score 'uitstekend' te kunnen halen is het dan een uitdaging de dienstverlening op zes pagina's te beschrijven. We realiseren ons dat het beknopt kan en moet, echter uw doelen en bijbehorende beoordelingskader passen niet bij de omvang van 6 pagina's. Wellicht doet u zichzelf ook daarmee tekort, we willen aspecten immers graag smart beschrijven (opdat u als opdrachtgever ook contractmanagement kunt uitoefenen). Bent u bereid het aantal pagina's iets uit te breiden, bijvoorbeeld naar 8 pagina's?	Nee.	
198	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.5	Zijn de beoordelaars (van de kwalitatieve criteria) op de hoogte van de prijs op het moment dat zij beoordelen?	Nee, de beoordelaars van de kwalitatieve criteria zijn niet op de hoogte van de prijs voor en op het moment van de beoordeling.	
199	2. Aanbestedingsleidraad	4.2.2	Is het toegestaan een voorblad op te nemen per kwaliteitscriterium (dus drie voorbladen in totaal). Deze voorbladen bevatten een minimale hoeveelheid tekst (en zijn uiteraard anoniem).	Wij zien de toegevoegde waarde hiervan niet. In het kader van duurzaamheid en efficiëntie verzoeken wij u om dit niet te doen. Voor alle duidelijkheid: alleen de eerste 6 pagina's zullen worden beoordeeld.	
200	2. Aanbestedingsleidraad	4.2	Hoe gaat u om met een inschrijving die niet anoniem blijkt te zijn?	Die wordt eerst geanonimiseerd alvorens te worden doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.	

Nr	Document	Paragraaf / Eis - Bepaling	Vraag Gegadigde	Antwoord	Gewijzigd document in de 2de Nota van Inlichtingen
201	2. Aanbestedingsleidraad	3.1 / kwaliteit	Inschrijver staat niet vermeld in het SNA register maar voldoet wel aan de NEN4400-1 norm. Hiertoe kan zij een verklaring van conformiteit overleggen van een (inter)nationaal geaccrediteerde certificeringsinstelling. Kunt u deze geldige verklaring accepteren als alternatief, zo nee waarom niet?	Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede naleving van de cao afspraken en andere wettelijke en fiscale verplichtingen. Opdrachtgever houdt vast aan de eis van de NEN-4400-1 certificering/ SNA registratie tbv de beperking van de risico's in het kader van de inleners- en ketenaansprakelijkheid.	

## Bijlage 1

### Vraag 120:

"Kunt u ons voorzien van een overzicht van hoeveel vacatures u in 2017 per functie heeft gehad?"

Zie de onderstaande uitwerking.

Overzicht over 2017:		
Functieprofiel	Aantallen	Schaal
Administratief medewerker A	3	6
Administratief medewerker B	2	5
Administratief medewerker C	3	4
Archivaris C	1	5
Brug-/overwegwachter	14	2
Coördinator C	3	6
HR Medewerker B	2	6
ICT operationeel beheerder D	24	5
Mdw. Financiële administratie A	2	6
Medewerker IBP B	1	6
Medewerker servicedesk A	1	6
Personeelsplanner Verkeersleiding	1	5
Secretaresse A	1	6
Secretaresse B	4	5
Secretaresse C	4	4
Stafmedewerker B	1	6
<b>Totaal Uitzenden 2017</b>	<b>67</b>	

## Bijlage 2

### Vraag 121:

"Kunt u ons voorzien van een overzicht van hoeveel vacatures u in 2017 per functie per locatie/verkeersleidingspost heeft gehad?"

Zie de onderstaande uitwerking.

Functie	Aantallen	Locatie kantoren	Locatie Verkeersleidingspost
Administratief medewerker	8	Utrecht	
Archivaris	1	Utrecht	
Brug-/overwegwachter	14		Amersfoort, Zwolle, Groningen
Coördinator	3	Utrecht	
HR Medewerker	2	Utrecht	
ICT operationeel beheerder	24	Utrecht	
Mdw. Financiële administratie	2	Utrecht	
Medewerker IBP	1	Utrecht	
Medewerker servicedesk	1	Utrecht	
Personeelsplanner Verkeersleiding	1		Utrecht
Secretaresse	9	Utrecht	
Stafmedewerker	1	Utrecht	
<b>Totaal</b>	<b>67</b>		

### Bijlage 3

#### **Vraag 133:**

"Graag ontvangen wij een overzicht van alle uitgevraagde functies in 2017 inclusief aantallen, fase(s) en schaal. Indien beschikbaar ontvangen wij deze informatie ook graag over 2016 en 2015."

Zie de onderstaande uitwerking.

Overzicht over 2016		
Functieprofiel	Aantallen	Schaal
Administratief medewerker B	1	5
Administratief medewerker C	2	4
Assistent controller B	1	7
Brug-/overwegwachter	16	2
HR Medewerker B	3	6
ICT operationeel beheerder D	5	5
Mdw. Financiële administratie A	3	6
Planner Capaciteitsverdeling B	2	6
Projectcoördinator B	1	7
Secretaresse A	1	6
Secretaresse B	1	5
<b>Totaal Uitzenden 2016</b>	<b>36</b>	

Overzicht over 2015:		
Functieprofiel	Aantallen	Schaal
Administratief medewerker A	1	6
Administratief medewerker C	2	4
Brug-/overwegwachter	12	2
HR Medewerker B	1	6
Informatiespecialist B	1	7
Mdw. Financiële administratie B	4	5
Medewerker facilitaire zaken	1	6
Medewerker servicedesk A	2	6
Medewerker servicedesk B	1	5
Projectcoördinator B	1	7
Secretaresse A	1	6
Secretaresse B	1	5
Stafmedewerker B	1	6
<b>Totaal Uitzenden 2015</b>	<b>29</b>	